

## MOKOMŪJŲ DALYKŲ VERTINIMO NUOSTATOS

Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinių pasiekimų lygius, apibrėžtus Bendrosiose programose: patenkinamą (atitinka įvertinimą 4-5 balai), pagrindinį (6-8 balai) ir aukštesnįjį (9-10 balų); nepatenkinamą (atitinka 1–3 balai, neįskaityta, neatestuota).

Pagal vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai: formuojamasis vertinimas, diagnostinis vertinimas, kaupiamasis vertinimas, apibendrinamasis vertinimas.

### I. Formuojamasis vertinimas

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti ugdymo proceso metu. Formuojamasis vertinimas padeda tobulinti mokymą ir mokymąsi. Formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuoja, tai neoficialus grįžtamasis ryšys mokiniams, kol jie dar mokosi temą. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas. Mokinys irgi gali įvertinti save ir savo bendraklasius.

Formuojamojo vertinimo strategijos, skatinančios ir palaikančios mokymąsi, yra: grįžtamosios informacijos suteikimas, stebėjimas, klausymasis, klausinėjimas ir diskusija, vienas kito ir savęs vertinimas, palankios mokymuisi aplinkos palaikymas.

### II. Kaupiamasis vertinimas

1. Kaupiamasis vertinimas, informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, fiksuojamas individualia mokytojo nustatyta tvarka susitarus su mokiniais (už aktyvų darbą pamokoje, už namų darbų atlikimą, už pamokų lankomumą, už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje), už savarankiškumą, kūrybingumą, kritinį mąstymą).

2. Kaupiamas kiekvieno mokinio **vertinimo aplankas** - kokybiniai kompetencijų įrodymai (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos, individualios mokinių pažangos fiksavimo lapai, lentelės).

### III. Apibendrinamasis vertinimas

1. Apibendrinamasis vertinimas taikomas mokymosi rezultatams apibendrinti, baigus programą, kursą (lietuvių kalbos ir literatūros įskaita, bandomasis brandos egzaminas, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos bandomasis PUPP, užsienio kalbos įskaita II gimnazijos klasės mokiniams).

2. Apibendrinamojo vertinimo rezultatai fiksuojami pažymiu, taip pat diferencijuota įskaita keičiant mokymosi kursą (iš B į A).

### IV. Įsivertinimas

Įsivertinimas - tai paties mokinio priimtas sprendimas apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, siekiant išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses.

#### Įsivertinimo metodai

Nebaigti sakiniai  
Klausimai refleksijai  
Mokymosi dienoraštis  
Voratinklis, Žvaigždė  
Gebėjimų įsivertinimo kreivė

#### Grupės darbo į(si)vertinimas

Pyrago dalijimas  
Struktūruoti klausimai  
Kompetencijų įsivertinimo lentelė  
**Kitų grupių vertinimas**  
Vertinimas spalvotais lapeliais  
Vertinimas pagal kriterijus

# LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA

## I. Formuojamasis vertinimas

1.1. Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, sudaro galimybę mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti ugdymo proceso metu. Vertinant svarbu, kad mokiniai gautų informaciją

- apie tai, ką jie padarė gerai ir kodėl tai gerai („MEDALIS“),
- apie tai, kur reikia patobulėti ir kaip tai padaryti („MISIJA“).

1.2. Naudojamos šios formuojamojo vertinimo strategijos, skatinančios ir palaikančios mokymąsi:

- grįžtamosios informacijos suteikimas;
- klausymasis, klausinėjimas ir diskusija;
- mokinių vienas kito ir savęs vertinimas;
- palankios mokymuisi aplinkos palaikymas.

1.3. Formuojamojo vertinimo metodai:

- stebėjimas;
- nukreipimas;
- paskatinimas;
- konsultacija;
- padrašinantis žvilgsnis;
- komentaras žodžiu (pozityvus, nes tikslas ne kontroliuoti, o padėti mokytis);
- komentaras raštu ( mokytojo recenzija vertinant teksto kūrimo darbus, nurodant darbo tobulinimo būdus; mokinių recenzijos, vertinant bendraklasių teksto kūrimo darbus).

2.1. **Įsivertinimas.** Kad formuojamasis vertinimas būtų produktyvus, mokiniai mokomi įsivertinti, suvokti pagrindinius savo mokymosi tikslus ir perprasti, ką jie turi daryti, kad jiems pasisektų.

2.2. Įsivertinimo būdai:

- „netikro“ darbo (anoniminio darbo, kurį parengė mokytojas ar sukūrė buvę mokiniai, taip pat skelbiamų šalies rašinių pavyzdžių) vertinimas (grupėmis, poromis ar savarankiškai);
- bendramokslų vertinimas;
- savęs vertinimas.

2.3. Įsivertinimo metodai:

- **nebaigti sakiniai** (kiekvienam mokiniui pamokos pabaigoje išdalijami lapeliai su nebaigtais sakiniais), pvz.:  
*Pamokoje sužinojau, kad...* *Mano mintys, pasibaigus diskusijai apie...*  
*Buvo įdomu...* *Po diskusijos aš susimąščiau, kodėl...*  
*Norėčiau daugiau sužinoti...* *Mane pradžiugino tai, kad...*  
*Šią pamoką sekėsi...* *Mane nuliūdino tai, kad...*
- **mokymosi dienoraščio rašymas** - būdas fiksuoti pamokoje patirtus įspūdžius, jausmus, nuomones, analizuoti bei apmąstyti savo veiklą; dienoraštis rašomas klasės darbų sąsiuvinyje, atskirame lape ar sąsiuvinyje (mokytojo nuožiūra, susitarus su mokiniais);
- **Žvaigždė** - grafinė forma, skirta įsivertinti: figūros ašyse mokiniai gali pažymėti tam tikrų savybių (ugdomųjų gebėjimų, nuostatų, žinių, supratimo) intensyvumą; mokytojas ašis pavadina atsižvelgdamas į pamokos uždavinius; mokiniams siūloma įsivertinti ir lietuvių kalbos gebėjimus, ir bendrąsias kompetencijas; ši grafinė forma gali būti naudojama darbui pamokoje įsivertinti ir stebėti bei fiksuoti mokymosi pažangą ilgesnį laikotarpį, tokiu

atveju pradedama pildyti mokymosi etapo pradžioje ir sistemingai pildoma numatyta mokymosi laikotarpį;

- **Voratinklis;**
- **Pyrago dalijimas:** nubraižytą apskritimą - „pyragą“ mokiniai padalija į tokias dalis, kurios vaizdžiai nurodo kiekvieno grupės nario indėlį į grupės darbą;
- **Šviesoforas;**
- **struktūruoti klausimai:** kai mokiniai atlieka grupei skirtą užduotį, jiems pateikiami įvairūs struktūruoti klausimai, kurie padeda apmąstyti ir įsivertinti darbo grupėje patirtį;
- **vertinimas spalvotais lapeliais:** ant lentos / sienos pakabinus pristatytą plakatą, mokiniai vertina savo draugų / kitų grupių darbus; ant labiausiai patikusio darbo mokiniai užklijuoja lapelį;
- **momentinis rašinys (greitukas):** trumpas (1 min.) rašinys apie tai, ką mokinys žino (sužinojo, įsiminė) dėstoma tema, ko tikisi iš pamokos ir pan., gali būti naudojamas pamokos pradžioje ar pabaigoje;
- **savianalizė:** mokiniai, gavę kontrolinių darbų, rašinių, atpasakojimų arba diktantų rezultatus, patys rašo trumpą (1-2 sakinių) savianalizę, kurioje pažymi pažangą (pvz., pažangos nepadariau, nes..., arba pažanga labai maža ir t.t); mokiniai atidžiai išnagrinėja klaidas ir pasirašo patys sau, ką jiems reikia pakartoti (kurias taisykles);

- **savęs vertinimo lapas:**

Man sekasi

- 1.
- 2.
- 3.

Pažanga

- 1.
- 2.
- 3.

Reikia išmokti

- 1.
- 2.
- 3.

Mokytoja gali padėti

- 1.
- 2.
- 3.

- **įsivertinimo anketos** mokslo metų pradžioje, pasibaigus I pusmečiui, mokslo metų pabaigoje.

**Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu.**

## **II. Diagnostinis vertinimas**

1. Diagnostinis vertinimas padeda išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Diagnostinis vertinimas padeda identifikuoti mokymosi problemas:

- lietuvių kalbos raštingumo testas I klasei rugsėjo 3 savaitę (vertinamas pažymiu),
- atsižvelgdamas į vertinimo tikslą, mokytojas parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą; pažymiai gali būti ir nerašomi.

2. Kad būtų stebimas ir vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis, vertinimas planuojamas taip, kad per pusmetį mokinys gautų bent 2 pažymius už teksto skaitymo ir suvokimo

užduotis, 2 pažymius už teksto kūrimo raštu (rašymo) užduotis, 1 pažymį už kalbėjimo (teksto kūrimo žodžiu) ir klausymosi užduotis ir 2 pažymius už kalbos vartojimo ir nagrinėjimo užduotis.

3. Mokinys, atlikdamas rašymo (teksto kūrimo raštu) užduotis, gali naudotis tik savo užrašais literatūros sąsiuvinyje ir grožiniais kūriniais iš chrestomatijų.

4. Nesąžiningai atliktas (naudojantis telefonais, medžiaga iš interneto, nusirašytas ir pan.) rašymo (teksto kūrimo), projektinis, kontrolinis ar namų darbas netaisomas ir vertinamas nepatenkinamai (dvejetu).

5. Mokiniais, turintiems mokymosi sunkumų, rekomenduojamos / siūlomos lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos, nurodomi papildomi šaltiniai, skirti savarankiškai mokytis.

6. Teksto skaitymo ir suvokimo, rašymo (teksto kūrimo raštu) bei kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos testai vertinami kriteriniu būdu: kad gautų minimalų patenkinamą įvertinimą, mokinys turi surinkti ne mažiau kaip 30 proc. galimų taškų. Pažymys rašomas pagal šią atitikties lentelę:

| Pasiekimų lygiai | Nepatenkinamas |       | Patenkinamas |       | Pagrindinis |       |       | Aukštesnysis |        |
|------------------|----------------|-------|--------------|-------|-------------|-------|-------|--------------|--------|
| Pažymys          | 2              | 3     | 4            | 5     | 6           | 7     | 8     | 9            | 10     |
| Procentai        | 0-24           | 25-29 | 30-44        | 45-54 | 55-64       | 65-74 | 75-84 | 85-94        | 95-100 |

Normos gali būti koreguojamos atsižvelgiant į konkrečią situaciją.

7. **Diktantas**, rašomas **I II klasių** mokinių, vertinamas pagal 2016 m. sausio 25 d. atnaujintoje Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktą instrukciją:

| Pažymys | Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius |               |               | Žodžių diktanto...<br>klaidų skaičius |
|---------|--|---------------|---------------|---------------------------------------|
|         | Rašybos                                    | Skyrybos      | Bendras       |                                       |
| 10      | 1  | 1             | 1             | 1                                     |
| 9       | 1  | 2             | 2             | 2                                     |
| 8       | 2  | 3             | 4             | 3                                     |
| 7       | 4  | 5             | 6             | 4                                     |
| 6       | 5  | 6             | 8             | 5                                     |
| 5       | 6  | 7-8           | 11            | 6                                     |
| 4       | 7-8  | 9-10          | 14            | 7-8                                   |
| 3       | 9-10                                       | 11-12         | 16            | 9-10                                  |
| 2       | 11-12                                      | 13-15         | 19            | 11-12                                 |
| 1       | 13 ir daugiau                              | 16 ir daugiau | 20 ir daugiau | 13 ir daugiau                         |

Diktanto žodžių skaičius

| Klasė | Rišlaus / sakinių diktanto | Žodžių diktanto |
|-------|----------------------------|-----------------|
| I     | 140-160                    | 40-45           |
| II    | 160-180                    | 45-50           |

8. **I klasių** mokinių rašymo (teksto kūrimo raštu) užduotys vertinamas pagal 2016 m. sausio 25 d. atnaujintoje Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktą instrukciją:

#### Rašinio vertinimas I klasėje

| Kriterijai<br>Taškai | I. Temos suvokimas ir jos plėtojimas, mokinio individualybės atsiskleidimas  | II. Teiginių pagrindimas; argumentų tinkamumas ir vertė                               | III. Struktūra ir nuoseklumas: kryptingas ėjimas į išvadą            | IV. Teksto stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė      | V. Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba |
|----------------------|--|---|--|---|---|
| 5                    | Tema puikiai suprasta, pasirinkti aspektai išryškina jos aktualumą, analizė ir interpretacija leidžia atsiskleisti | Argumentai parinkti taikliai; jų parinkimas rodo mokinio brandą, išprusimą, konteksto | Skaidymas dalimis ir pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos | Kalba vartojama tikslingai, atskleidžiamas gebėjimas pasinaudoti visais | Rašoma taisyklinga kalba, <b>be klaidų</b> .        |

|          |  |   |  |   |   |
|----------|--|---|--|---|---|
|          | mokinio individualybei.  | išmanymą.   | nuosekliai ir kryptingai, išvada rodo mokinio gebėjimą apibendrinti.   | reikalingais jos klodais: žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją. Rašydamas mokinys atskleidžia savo iškalbą ir erudiciją.   |   |
| <b>4</b> | Tema suprasta, jai atskleisti pasirinkti tinkami aspektai, analizė pagrįsta.   | Argumentų pakanka. Jie svarūs, įtikinami.   | Visos trys struktūrinės dalys tinka temai; pastraipomis skaidoma prasmingai, mintys plėtojamos nuosekliai.   | Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.   | Rašoma taisyklinga kalba, <b>1-3 klaidos</b> .                          |
| <b>3</b> | Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, jie analizuojami, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo.                     | Didžioji dalis argumentų yra tinkami, bet kartais nepavyksta išvengti jų atsitiktinumo. | Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų ar tam tikro nenuoseklumo | Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.  | Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra <b>4-6 klaidos</b> .           |
| <b>2</b> | Tema suprasta paviršutiniškai arba iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti arba prieštarauja vienas kitam; tuščiažodžiaujama. | Argumentai formalūs, paviršutiniški arba ne visi teiginiai pagrįsti.                    | Struktūrinės dalys turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai.                              | Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.  | Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra <b>7-10 klaidos</b> .            |
| <b>1</b> | Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos arba negebama jų išskirti                                   | Bandoma argumentuoti  | Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai.  | Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos arba sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme. | Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų ( <b>11-16 klaidų</b> ). |
| <b>0</b> | Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema.  | Neargumentuojama ar tuščiažodžiaujama.  | Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos;   | Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios  | Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų ( <b>17 ir</b>              |

|  |  |  |                            |   |                         |
|--|--|--|----------------------------|---|-------------------------|
|  |  |  | nuolat kartojama tas pats. | struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme. | <b>daugiau klaidų).</b> |
|--|--|--|----------------------------|---|-------------------------|

### Rašinio vertinimas pažymiu

| Taškai | Pažymys |
|--------|---------|
| 25–24  | 10      |
| 23–22  | 9       |
| 21–20  | 8       |
| 19–17  | 7       |
| 16–14  | 6       |
| 13–11  | 5       |
| 10–8   | 4       |
| 7–6    | 3       |
| 5–3    | 2       |
| 2–1    | 1       |

### Rekomenduojamas rašinio žodžių skaičius

| Klasė | Žodžių skaičius |
|-------|-----------------|
| I     | 250 - 300       |

9. **II klasių** mokinių rašymo (teksto kūrimo raštu) užduotys vertinamos pagal pateiktą vertinimo instrukciją (24 taškai):

### Rašymo užduoties (rašinio / laiško / straipsnio) turinio vertinimas

| Aspektas  | Aprašai   | Taškai |
|---|---|--------|
| <b>Rašinio, straipsnio pavadinimas. Laiško reikalavimai</b> | <b>Pavadinimas tinkamas:</b> ne per platus ir ne per siauras, kryptingas, susijęs su tema. / Laiške yra <b>kreipinys</b> ir <b>parašas</b> .        | 2      |
|   | Pavadinimas tinkamas, tačiau per platus ar per siauras, nepakankamai kryptingas, nors ir susijęs su tema. /Laiške yra arba kreipinys, arba parašas. | 1      |
|   | Pavadinimas netinkamas arba jo nėra./ Laiško reikalavimų nesilaikoma.   | 0      |
| <b>Rašymo tikslas / adresatas</b>                           | Suvokiamas rašymo <b>tikslas</b> . Suvoktas <b>adresatas</b> .  | 2      |
|   | Rašymo tikslas ne visada suvokiamas./ Adresatas ne visada suvokiamas.   | 1      |
|   | Rašymo tikslas nesuvokiamas./ Adresatas nesuvokiamas.   | 0      |
| <b>Pagrindinė mintis, tema</b>                              | <b>Pagrindinė mintis</b> aiški, susijusi su tema, kryptingai, nuosekliai plėtojama.   | 3      |
|   | Pagrindinė mintis aiški, susijusi su tema, tačiau kartais stinga nuoseklus jos plėtojimo.   | 2      |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | Pagrindinė mintis ne visai aiški, kartais nesusijusi su tema, stinga nuoseklus jos plėtojimo.   | 1         |
|   | Pagrindinė mintis neaiški.  |           |
| <b>Samprotavimas ir pagrindimas argumentais</b> | <b>Argumentuojama</b> tinkamai, svariai, remiantis <b>įvestimi, asmenine, kultūrine</b> patirtimi. Samprotavimas siejamas su įvesties tema.               | 5         |
|   | Argumentuojama tinkamai, remiantis <b>trimis</b> patirtimis, tačiau kartais pristinga svarumo.  | 4         |
|   | Argumentuojama ne visada tinkamai ir svariai, remiantis <b>trimis</b> patirtimis./ Argumentuojama tinkamai ir svariai, remiantis <b>dviem</b> patirtimis. | 3         |
|   | Argumentuojama ne visada tinkamai ir svariai, remiantis <b>dviem</b> patirtimis./ Argumentuojama tinkamai, svariai, remiantis <b>viena</b> patirtimi.     | 2         |
|   | Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas.   | 1         |
|   | Rašinys sukurtas remiantis kitu grožiniu tekstu (ne pateikta įvestimi)/ užduotis neatlikta / atlikta kita, nei pateikta, užduotis.                        | 0         |
| <b>Iš viso</b>                                  |   | <b>12</b> |

### Teksto struktūros ir kalbinės raiškos vertinimas

| <b>Aspektas</b>           | <b>Aprašai</b>  | <b>Taškai</b> |
|---------------------------|---|---------------|
| <b>Teksto struktūra</b>   | Struktūra tinkama ir proporcinga. Įžanga kryptinga, išvados pagrįstos.  | 2             |
|                           | Bandoma paisyti struktūros reikalavimų: struktūra tinkama, bet neproporcinga / įžanga ar išvados turi trūkumų. Struktūra tinkama ir proporcinga, tačiau nėra įžangos ar išvadų.                                     | 1             |
|                           | Nepaisoma struktūros reikalavimų.   | 0             |
| <b>Teksto vientisumas</b> | 1-2 vientisumo trūkumai.  | 3             |
|                           | 3-4 vientisumo trūkumai.  | 2             |
|                           | 5-7 vientisumo trūkumai.  | 1             |
|                           | 8 ir daugiau trūkumų.   | 0             |
| <b>Kalbinė raiška</b>     | Rašoma aiškiai, sklandžiai, tiksliai, vienas kitas neesminis raiškos trūkumas. Žodynas turtingas. Sakinių sandara įvairi. Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą. 1-2 trūkumai.                                  | 5             |
|                           | Rašoma aiškiai, sklandžiai, gali pasitaikyti tikslumo trūkumų. Žodynas pakankamai turtingas. Sakinių sandara įvairi. Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą. 3-4 trūkumai.                                       | 4             |
|                           | Rašoma pakankamai aiškiai, bet ne visada sklandžiai, pasitaiko tikslumo trūkumų. Žodynas nepakankamai turtingas. Sakinių sandara mažai įvairuoja. Raiška iš esmės atitinka rašymo situaciją ir žanrą. 5-6 trūkumai. | 3             |
|                           | Rašoma nepakankamai aiškiai. Žodynas ribotas. Sakinių sandara neįvairi. Raiška ne visada atitinka rašymo situaciją ir žanrą. 7-8 trūkumai.  | 2             |
|                           | Rašoma neaiškiai, sunku suprasti turinį. Žodynas skurdus. Sakinių sandara neįvairi. Raiška neatitinka rašymo situacijos ir žanro. 9-10 trūkumų.   | 1             |
|                           | Nepasiekta minimalių reikalavimų. 11 trūkumų ir daugiau.  | 0             |
| <b>Iš viso</b>            |   | <b>10</b>     |

### Kalbos normų laikymasis

| <b>Klaidų skaičius</b> | <b>Taškai</b> |
|------------------------|---------------|
| 0-2                    | <b>12</b>     |
| 3-4                    | 11            |

|               |    |
|---------------|----|
| 5-6           | 10 |
| 7-8           | 9  |
| 9-10          | 8  |
| 11-12         | 7  |
| 13-14         | 6  |
| 15-16         | 5  |
| 17-18         | 4  |
| 19-20         | 3  |
| 21-22         | 2  |
| 23-24         | 1  |
| 25 ir daugiau | 0  |

Rekomenduojamas rašinio žodžių skaičius

|       |                 |
|-------|-----------------|
| Klasė | Žodžių skaičius |
| II    | 250 - 300       |

10. **Atpasakojimas I - II klasėse vertinamas** pagal 2016 m. sausio 25 d. atnaujintoje Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktą instrukciją:

**Atpasakojimo vertinimas I - II klasėse**

| Kriterija<br>i | <b>Turinio atskleidimas:<br/>esmės ir įvykių<br/>tarpusavio ryšių<br/>supratimas</b>   | <b>Teksto prasmės suvokimas<br/>ir atskleidimas:<br/>pagrindinės minties,<br/>vertybinių autoriaus<br/>nuostatų ir perkeltinių<br/>prasmių supratimas</b>                                   | <b>Teksto struktūra,<br/>stilius, žodyno<br/>turtingumas,<br/>sintaksinių formų<br/>įvairovė</b>  | <b>Raštingumas</b>                                |
|----------------|--|---|---|---|
| Taškai         |  |   |   |   |
| <b>5</b>       | Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą. | Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.               | Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi. | Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.              |
| <b>4</b>       | Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.                       | Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai          | Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.                                  | Rašoma taisyklinga kalba, 1-2 klaidos.            |
| <b>3</b>       | Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.   | Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes. | Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.     | Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3-5 klaidos. |
|                | Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl  | Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai  | Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai neįvairios  | Rašoma ne visai taisyklinga kalba, 6-8 klaidos.   |



|          |  |   |  |   |
|----------|--|---|--|---|
| <b>2</b> | veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.   | pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą. | pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus / žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.                             |   |
| <b>1</b> | Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.                        | Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.       | Tekstas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme. | Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (9-12 klaidų). |
| <b>0</b> | Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste. | Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.  | Tekstas nerišlus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.  | Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (13 ir daugiau)   |

#### Atpasakojimo vertinimas pažymiu

| Taškai      | Pažymys |
|-------------|---------|
| 20 - 19     | 10      |
| 18 - 17     | 9       |
| 16 - 15     | 8       |
| 14 - 13     | 7       |
| 12 - 11     | 6       |
| 10-9        | 5       |
| 8 - 7       | 4       |
| 8 - 7       | 3       |
| 6 ir mažiau | 3       |

#### Rekomenduojamas rašinio žodžių skaičius

| Klasė  | Žodžių skaičius |
|--------|-----------------|
| I - II | 300 - 400       |

11. **Kalbėjimas I - II klasėse vertinamas** pagal 2016 m. sausio 25 d. atnaujintoje Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktą instrukciją:

#### Kalbėjimo vertinimas I - II klasėse

| Kriterijai  | Taškai   | Aprašas  |
|---|----------|--|
| <b>Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo</b> | <b>5</b> | Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.). |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>suvokimas</b>   | 4 | Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.). |
|  | 3 | Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.  |
|  | 2 | Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.   |
|  | 1 | Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiau jama.   |
|  | 0 | Klabama ne į temą.   |
| <b>Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairumas</b>  | 5 | Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūrotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti <b>1-2 trūkumai</b> ).   |
|  | 4 | Kalbama aiškiai, sklandžiai rišliai, struktūrotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti <b>3-4 trūkumai</b> ).   |
|  | 3 | Kalbama pakankamai sklandžiai rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti <b>5-6 trūkumai</b> ).  |
|  | 2 | Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.  |
|  | 1 | Kalbama nesklaidžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.   |
|  | 0 | Kalbama labai trumpai, nesklaidžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą.  |
| <b>Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas</b> | 5 | Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti <b>1-2 trūkumai</b> ). Kalbama tinkama intonacija.   |
|  | 4 | Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti <b>3-4 trūkumai</b> ). Kalbama tinkama intonacija.   |
|  | 3 | Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (gali būti <b>5-6 trūkumai</b> ).  |
|  | 2 | Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.   |
|  | 1 | Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.  |
|  | 0 | Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.  |

Kalbėjimo vertinimas pažymiu

| Surinkti taškai | Pažymys |
|-----------------|---------|
| 15              | 10      |
| 14              | 9       |
| 13-12           | 8       |
| 11-10           | 7       |
| 9-8             | 6       |
| 7-6             | 5       |
| 5-4             | 4       |
| 3               | 3       |
| 2               | 2       |
| 1               | 1       |

12. **III klasėse I pusmetį** atliekamos mažesnės apimties (250 - 300 žodžių) teksto kūrimo užduotys (literatūrinio / samprotavimo rašinio, rašinio fragmentų ir pan. rašymas) vertinamos pagal pateiktą vertinimo instrukciją, kuri gali būti koreguojama atsižvelgiant konkrečią situaciją:

**Rašinių vertinimo normos ugdymo procese (III kl. I pusm.)**

| Lygiai                      | Taškai | I. LITERATŪRINIO RAŠINIO TURINIO VERTINIMAS  |
|-----------------------------|--------|--|
| III                         | 5      | <p><b>Tema puikiai suvokta. Pagrindinė mintis aiški. Įžanga kryptinga. Išvados pagrįstos.</b></p> <p>Kūrinio <b>interpretavimas puikus</b>; analizė <b>įžvalgi, įtikinama ir išsami</b>. Darbas rodo gebėjimus <b>apibendrinti, vertinti</b>.</p> <p><b>Tikslingai ir tinkamai</b> remiamasi kultūriniu istoriniu ar biografiniu kūrinių <b>kontekstu</b>.</p> <p><b>Tinkamai</b> vartojamos <b>literatūrologijos sąvokos</b>.</p>   |
| II                          | 4      | <p><b>Tema gerai suvokta. Pagrindinė mintis aiški. Įžanga tinkama. Išvados pagrįstos.</b></p> <p>Kūrinys <b>interpretuojamas gerai</b>; analizė <b>išsami</b>. Darbas rodo gebėjimus <b>apibendrinti, vertinti</b>.</p> <p><b>Pakankamai</b> tikslingai remiamasi kultūriniu istoriniu ar biografiniu kūrinių <b>kontekstu</b>.</p> <p><b>Tinkamai</b> vartojamos literatūrologijos <b>sąvokos / vienas kitas neesminis trūkumas</b>.</p>  |
|                             | 3      | <p><b>Tema pakankamai suvokta. Pagrindinė mintis pakankamai aiški. Įžanga iš dalies tinkama. Išvados iš dalies pagrįstos.</b></p> <p>Kūrinio analizė ir interpretacija <b>ne visai pagrįsta. Yra bandymų</b> apibendrinti, vertinti.</p> <p>Kultūriniu istoriniu ar biografiniu kūrinių <b>kontekstu</b> remiamasi <b>ne visai tinkamai / ne visai tikslingai</b>.</p> <p><b>Ne visada tinkamai</b> vartojamos literatūrologijos sąvokos.</p>  |
| I                           | 2      | <p><b>Tema iš dalies suvokta. Pagrindinė mintis nepakankamai aiški. Rašinio įžanga / išvados turi trūkumų.</b></p> <p>Interpretuojamos <b>tik kai kurios kūrinio prasmės /</b> remiamasi išankstiniu žinojimu / <b>kartais perpasakojamas</b> siužetas / pateikta medžiaga <b>menkai analizuojama. Trūksta</b> gebėjimų <b>apibendrinti, vertinti</b>.</p> <p>Kontekstu remiamasi <b>netikslingai / kontekstas tik paminėtas</b>.</p> <p><b>Ne visada tinkamai</b> vartojamos literatūrologijos sąvokos.</p> |
|                             | 1      | <p><b>Tema menkai suvokta (negebama išskirti jos aspektų). Pagrindinė mintis neaiški. Rašinio įžanga / išvados formalios arba trūksta vienos dalies.</b></p> <p>Kūrinys <b>ne visai suprastas / primityviai</b> interpretuojamos jo prasmės. Analizės yra <b>tik užuominos / didžiojoje darbo dalyje</b> perpasakojamas siužetas.</p> <p>Kontekstu <b>nesiremiama / remiamasi netinkamai</b>.</p> <p><b>Daugeliu atvejų netinkamai</b> vartojamos literatūrologijos sąvokos.</p>                             |
| Rašinys toliau nevertinamas | 0      | <p><b>Užduotis neatlikta. / Rašinys parašytas ne ta tema. / Parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties. / Neanalizuotas nė vienas iš nurodytų autorių.</b></p>   |

| Lygiai | Taškai | I. SAMPROTAVIMO RAŠINIO TURINIO VERTINIMAS  |
|--------|--------|---|
| III    | 5      | <p><b>Problema puikiai suprasta, tezė / pagrindinė išvada aiškiai suformuluota.</b></p> <p><b>Kryptingai ir nuosekliai</b> išnagrinėti svarbiausi problemos <b>aspektai ir jų sąajos. Įžanga kryptinga. Išvados pagrįstos.</b></p> <p><b>Rašančiojo požiūris aiškus, įtikinamas. Argumentai tinkami, svarūs ir įtaigūs.</b></p> |

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
|                             |   | <p><b>Tikslingai ir tinkamai</b> remiamasi vieno iš nurodytų programinių autorių kūryba, kultūriniu/istoriniu / biografiniu kontekstu. Gali būti remiamasi ir asmenine (kultūrine, visuomenine, emocine) patirtimi.</p> <p>Išlaikomas <b>tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis</b>, nėra nereikalingos informacijos. Kur dera, pristatomas kitoks požiūris ir su juo polemizuojama, ieškoma tiesos. <b>Tezė įrodyta.</b></p>  |
| II                          | 4 | <p><b>Problema gerai suprasta</b>, tezė / pagrindinė išvada <b>suformuluota. Nuosekliai</b> išnagrinėti svarbiausi problemos <b>aspektai. Įžanga tinkama. Išvados pagrįstos.</b></p> <p><b>Rašančiojo požiūris aiškus.</b> Argumentai <b>tinkami, svarūs. Pakankamai tikslingai</b> remiamasi vieno iš nurodytų programinių autorių kūryba. Teiginiai <b>tinkamai</b> paremiami bent vienu kūriniu, tai neprieštarauja jo prasmei. Gali būti remiamasi ir asmenine (kultūrine, visuomenine, emocine) patirtimi.</p> <p><b>Ne visada pagrįstai</b> remiamasi (kultūriniu istoriniu ar biografiniu) kontekstu.</p> <p>Kur dera, pristatomas kitoks požiūris ir su juo polemizuojama. <b>Tezė įrodyta.</b></p> |
|                             | 3 | <p><b>Problema pakankamai suprasta</b>, tezė / pagrindinė išvada <b>aiški. Ne visi</b> išskirti problemos aspektai išnagrinėti. Įžanga <b>iš dalies</b> tinkama. Išvados <b>iš dalies</b> pagrįstos.</p> <p><b>Rašančiojo požiūris pakankamai aiškus.</b> Visi argumentai <b>tinkami, bet ne visi svarūs.</b> Remiamasi vieno iš nurodytų programinių autorių kūryba, tačiau kūrinio medžiaga <b>neaiškiai siejama su problema.</b></p> <p>Gali būti remiamasi ir asmenine (kultūrine, visuomenine, emocine) patirtimi.</p> <p><b>Trūksta prasminių akcentų</b> / kartais samprotaujama abstrakčiai. Tezė <b>iš esmės</b> įrodyta.</p>  |
| I                           | 2 | <p><b>Problema iš dalies suprasta.</b> Tekstui <b>trūksta aiškios</b> tezės / pagrindinės išvados; <b>nėra prasminių akcentų ir nuoseklumo.</b> Rašinio įžanga / išvados <b>turi trūkumą.</b></p> <p><b>Rašančiojo požiūris ne visai aiškus. Trūksta</b> tinkamų / svarių argumentų. Remiamasi vieno iš nurodytų programinių autorių kūryba, tačiau <b>ne visai tinkamai. Netikslingai</b> remiamasi kontekstu / kontekstas <b>tik paminėtas.</b></p> <p>Dažniausiai dėmesys skiriamas <b>antraeiliams</b> dalykams. Tezė įrodyta <b>tik iš dalies.</b></p>   |
|                             | 1 | <p><b>Problema nesvarstoma, bandoma</b> plėtoti temą. Rašinio įžanga / išvados <b>turi trūkumą.</b></p> <p><b>Rašančiojo požiūris neaiškus; yra bandymų</b> remtis vieno iš nurodytų programinių autorių kūryba ir asmenine (kultūrine, visuomenine, emocine) patirtimi. Samprotavimas <b>seklus, paviršutiniškas, daug nereikalingų</b> smulkmenų, nukrypimų. / Dominuoja <b>bendro pobūdžio aiškinimas.</b></p> <p>Kontekstu <b>nesiremiamas.</b></p>   |
| Rašinys toliau nevertinamas | 0 | <p>Užduotis <b>neatlikta.</b> / Rašinys parašytas <b>ne ta tema.</b> / <b>Nesiremta nė vieno iš nurodytų programinių autorių kūryba./</b> Parašyta <b>mažiau negu pusė</b> reikalaujamos apimties.</p>  |

| Lygiai | Taškai | II. KALBOS TAISYKLINGUMO VERTINIMAS  |
|--------|--------|--|
| III    | 4      | <b>Puikiai.</b> Bendrinės lietuvių kalbos <b>gramatinės</b> formos ir konstrukcijos vartojamos tinkamai ir taisyklingai. Laikomasi bendrinės lietuvių kalbos <b>leksikos</b> normų; <b>rašybos</b> ir <b>skyrybos</b> taisyklių. Yra <b>viena kita</b> klaida. |
| II     | 3      | <b>Gerai.</b> Bendrinės lietuvių kalbos gramatikos ir žodyno normų, rašybos ir skyrybos taisyklių <b>paisoma, tačiau yra keletas klaidų.</b>   |
| I      | 2      | <b>Vidutiniškai.</b> Daroma <b>vidutiniškai</b> gramatikos ir žodyno, rašybos ir skyrybos klaidų.  |
|        | 1      | <b>Silpnai.</b> Daroma <b>daug</b> gramatikos ir žodyno, rašybos ir skyrybos klaidų, bet jos <b>netrukdo suprasti</b> tekstą.  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 0 | <b>Nepatenkinamai.</b> Daroma <b>labai daug</b> gramatikos ir žodyno, rašybos ir skyrybos klaidų, jos <b>trukdo suprasti</b> tekstą. |
|--|---|--|

| Lygiai | Taškai   | III. TEKSTO RAIŠKA  |
|--------|----------|---|
| III    | 3        | <b>Puikiai.</b> Raiška <b>atitinka rašymo situaciją ir žanrą.</b> Tekstas stilistiškai <b>vientisas.</b> Rašoma <b>aiškiai, sklandžiai, tiksliai, logiškai.</b> <b>Leksika tinkama</b> ir efektyvi. Minčių santykiams išreikšti tinkamai ir tikslingai vartojamos <b>įvairios sintaksinės struktūros.</b> <b>Skaidymas pastraipomis pagrįstas;</b> nėra nemotyvuotų minties šuolių, nereikalingų pasikartojimų. / Yra <b>vienas kitas stiliaus / logikos / teksto rišlumo trūkumas.</b> |
| II     | 2        | <b>Gerai.</b> Yra keletas trūkumų.  |
| I      | 1        | <b>Patenkinamai.</b> Yra keliolika trūkumų.   |
|        | <b>0</b> | <b>Nepatenkinamai.</b> Raiška <b>neatitinka rašymo situacijos / žanro.</b> / Minčių santykiams išreikšti <b>trūksta atitinkamos sandaros sakinių.</b> / Žodynas <b>skurdus.</b> / Tekstas padrikas. / Yra <b>daug trūkumų</b>   |

Siūloma taškų konvertavimo į balus lentelė (12 taškų pagal BEP matricą: turinys – 5 taškai (41,6 proc.); kalbos taisyklumas – 4 taškai (33,4 proc.); teksto raiška – 3 taškai (25,0 proc.):

|        |   |     |     |     |     |       |    |
|--------|---|-----|-----|-----|-----|-------|----|
| Balai  | 4 | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10 |
| Taškai | 1 | 2–3 | 4–5 | 6–7 | 8–9 | 10–11 | 12 |

13. **III ir IV klasėse** mažesnės apimties (150 - 200 žodžių) teksto kūrimo užduotys (literatūrinio / samprotavimo rašinio pastraipos rašymas, pristatymas auditorijai) vertinamos pagal pateiktą vertinimo instrukciją (susitarta metodinėje grupėje). Instrukcija gali būti koreguojama atsižvelgiant konkrečią situaciją:

### Literatūrinio rašinio pastraipos aprašas

| Aspektai                              | Taškai   | Aprašas   |
|---------------------------------------|----------|---|
| 1. Tema. Pagrindinė mintis            | <b>3</b> | Tema suvokta, išplėtotą. Aiški pagrindinė mintis. Struktūra puiki.  |
|                                       | 2        | Tema suvokta. Pagrindinė mintis pakankamai aiški. Tinkama struktūra.  |
|                                       | 1        | Bent pusė parašyto teksto susijusi su tema / neaiški pagrindinė mintis. Tinkama struktūra   |
|                                       | 0        | Tema nesuvokta, daugiau nei pusė teksto parašyta kita tema.   |
| 2. Interpretavimas ir kūrinio analizė | <b>3</b> | Interpretuojama ir analizuojama tuo aspektu, kurio reikalauja tema. Interpretavimas rodo labai gerą kūrinio supratimą. Nėra fakto klaidų. |
|                                       | 2        | Kūrinio idėjos suprantamos, bet interpretuojamos paviršutiniškai.   |
|                                       | 1        | Kūrinys bandomas analizuoti ir interpretuoti, kartais iškreipiama kūrinio esmė.   |
|                                       | 0        | Atpasakojamas kūrinio siužetas.   |
| 3. Rėmimasis kontekstu                | <b>1</b> | Tikslingai ir tinkamai remiamasi kūrinio kontekstu (kultūriniu / istoriniu / biografiniu). Nėra fakto klaidų.                             |
|                                       | 0        | Kontekstu remiamasi netinkamai / nesiremiam.  |

|   |                 |                               |
|---|-----------------|-------------------------------|
| 4. Stiliaus normų laikymasis  | <b>1</b>        | Kalba stilinga /1-3 trūkumai. |
|   | 0               | 4 ir daugiau trūkumų.         |
| <b>5. Kalbos normų laikymasis (gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos klaidos) (kai pastraipa tikrinama raštu)</b> | <b>2</b>        | <b>1-2 klaidos.</b>           |
|   | 1               | <b>3-5 klaidos.</b>           |
|   | <b>0</b>        | <b>8 ir daugiau klaidų.</b>   |
| <b>Iš viso</b>  | <b>10 taškų</b> |                               |

### Samprotavimo rašinio pastraipos aprašas

| Aspektai  | Taškai          | Aprašas  |
|---|-----------------|--|
| 1. Tema, problema. Pastraipos teiginys. Idėjų ir pagrindimo santykis. Struktūra                                   | <b>3</b>        | Tema, problema puikiai suvokta. Aiškus teiginys. Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis. Įtikinamas rašančiojo požiūris. Struktūra tinkama.                  |
|   | 2               | Tema, problema suvokta. Teiginys pakankamai aiškus. Nelabai išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis. Rašančiojo požiūris aiškus. Struktūra tinkama.           |
|   | 1               | Bent pusė parašyto teksto susijusi su tema / problema ne visai aiškiai suformuluota, stinga aiškumo, prasminių akcentų teiginiui. Rašančiojo požiūris ne visai aiškus. |
|   | 0               | Tema, problema nesuvokta. Nėra teiginio. Rašančiojo požiūris nepagrįstas.  |
| 2. Teiginių argumentavimas, pagrindimas   | <b>3</b>        | Pateikiami tinkami, svarūs argumentai, kuriais pagrindžiamas pagrindinis teiginys. Remiamasi kultūrine (literatūrine) patirtimi.                                       |
|   | 2               | Argumentai tinkami, bet nepakankamai svarūs. Požiūris grindžiamas kultūrine (literatūrine) patirtimi.  |
|   | 1               | Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas, nesistengiama argumentuoti, remiamasi asmenine patirtimi.  |
|   | 0               | Teiginys nepagrindžiamas, argumentai netinkami.  |
| 3. Rėmimasis kontekstu  | <b>1</b>        | Tikslingai ir tinkamai remiamasi nurodyto / privalomo autoriaus kūrinio(-ių) kontekstu (kultūriniu / istoriniu / biografiniu). Nėra fakto klaidų.                      |
|   | 0               | Kontekstu remiamasi netinkamai įrodomo teiginio atžvilgiu / kontekstu nesiremiam.  |
| 4. Stiliaus normų laikymasis  | <b>1</b>        | Kalba stilinga /1-3 trūkumai.  |
|   | 0               | 4 ir daugiau trūkumų.  |
| <b>5. Kalbos normų laikymasis (gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos klaidos) (kai pastraipa tikrinama raštu)</b> | <b>2</b>        | <b>1-2 klaidos.</b>  |
|   | 1               | <b>3-5 klaidos.</b>  |
|   | <b>0</b>        | <b>8 ir daugiau klaidų.</b>  |
| <b>Iš viso</b>  | <b>10 taškų</b> |  |

**Samprotavimo rašinio pastraipos aprašas**  
(kai pastraipa pristatoma auditorijai, grupei)

| Aspektai  | Taškai          | Aprašas   |
|---|-----------------|---|
| 1. Tema, problema.<br>Pastraipos teiginys. Idėjų ir pagrindimo santykis.<br>Struktūra | <b>3</b>        | Tema, problema puikiai suvokta. Aiškus teiginys. Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis. Įtikinamas rašančiojo požiūris. Struktūra tinkama.                 |
|   | 2               | Tema, problema suvokta. Teiginys pakankamai aiškus. Nelabai išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis. Rašančiojo požiūris aiškus. Struktūra tinkama           |
|   | 1               | Bent pusė parašyto teksto susijusi su tema/ problema ne visai aiškiai suformuluota, stinga aiškumo, prasminių akcentų teiginiui. Rašančiojo požiūris ne visai aiškus. |
|   | 0               | Tema, problema nesuvokta. Nėra teiginio. Rašančiojo požiūris nepagrįstas.   |
| 2. Teiginių argumentavimas, pagrindimas   | <b>3</b>        | Pateikiami tinkami, svarūs argumentai, kuriais pagrindžiamas pagrindinis teiginys. Remiamasi kultūrine( literatūrine) patirtimi.                                      |
|   | 2               | Argumentai tinkami, bet nepakankamai svarūs. Požiūris grindžiamas kultūrine (literatūrine) patirtimi.   |
|   | 1               | Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas, nesistengiama argumentuoti, remiamasi asmenine patirtimi.   |
|   | 0               | Teiginys nepagrindžiamas, argumentai netinkami.   |
| 3. Rėmimasis kontekstu  | <b>1</b>        | Tikslingai ir tinkamai remiamasi nurodyto / privalomo autoriaus kūrinio(-ių) kontekstu (kultūriniu / istoriniu / biografiniu). Nėra fakto klaidų.                     |
|   | 0               | Kontekstu remiamasi netinkamai įrodomo teiginio atžvilgiu / kontekstu nesiremiamą.  |
| 4. Stiliaus normų laikymasis  | <b>1</b>        | Kalba stilinga /1-3 trūkumai.   |
|   | 0               | 4 ir daugiau trūkumų.   |
| <b>5 .Skaitymo raiškumas (kai pastraipa skaitoma)</b>                                 | <b>2</b>        | <b>Tekstas skaitomas aiškiai, bendraujama su auditorija, pasitaiko 1-2 tarties ir kirčiavimo klaidos.</b>   |
|   | 1               | <b>Tekstas skaitomas pakankamai aiškiai, bendraujama su auditorija, pasitaiko keletas tarties ir kirčiavimo klaidų.</b>   |
|   | 0               | <b>Tekstas skaitomas neaiškiai, su auditorija nebendraujama, yra daug tarties ir kirčiavimo klaidų).</b>  |
| <b>Iš viso</b>  | <b>10 taškų</b> |   |

14. **III kl. A kurso II pusb., IV klasių A kurso** mokinių teksto kūrimo užduotys (literatūrinis/ samprotavimo rašinys) vertinamos pagal paskutinių metų valstybinio brandos egzamino rašinių vertinimo normas ([nec.lt Valstybinis brandos egzaminas](#)).

15. **III kl. B kurso II pusb., IV klasių B kurso** mokinių teksto kūrimo užduotys (literatūrinis / samprotavimo rašinys) vertinamos pagal paskutinių metų mokyklinio brandos egzamino rašinių vertinimo normas ([www.nec.lt Mokyklinis brandos egzaminas](#)).

16. **III - IV klasių** kalbėjimo užduotys (viešoji kalba) vertinamos pagal paskutinių metų Lietuvių kalbos ir literatūros **įskaitos** vertinimo instrukciją ([www.nec.lt Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos programos 2 priedas](#)).

17. I-II klasėse **užklasinis skaitymas** vertinamas pagal mokytojo individualią vertinimo sistemą, atsižvelgiant į teksto suvokimą.

18. Privalomų autorių kūrinių skaitymas I-II, III-IV klasėse vertinamas pagal mokytojo individualią vertinimo sistemą.

19. Metodinėje grupėje susitarta dėl kirčiavimo, pastraipos, savarankiškai perskaitytos knygos (individualaus ir grupių) pristatymo, individualaus ir grupių pristatymo (pateikčių, plakatų) vertinimo.

19.1. I II klasių kirčiavimo užduočių vertinimas (teksto apimtis - 100 žodžių):

| Klaidos       | Pažymys |
|---------------|---------|
| 1-2           | 10      |
| 3-4           | 9       |
| 5-6           | 8       |
| 7-8           | 7       |
| 9-10          | 6       |
| 11-15         | 5       |
| 16-20         | 4       |
| 21-25         | 3       |
| 26 ir daugiau | 2       |

19.2. Savarankiškai perskaitytos knygos pristatymo vertinimo kriterijai (individualus pristatymas):

| Kriterijai  | Taškai   | Aprašas  |
|---|----------|--|
| <b>1. Pristatymo struktūra, nuoseklumas</b>           | <b>3</b> | Aiški pradžia ir pabaiga, gerai apgalvota dėstymo dalių seka.  |
|   | 2        | Stinga pradžios arba pabaigos, dėstymas pakankamai gerai apgalvotas, yra nežymių trūkumų.  |
|   | 1        | Pradžia, pabaiga ir dėstymo dalių seka turi trūkumų.   |
|   | 0        | Klausytojui visai neaiški pristatymo struktūra.  |
| <b>2. Knygos esmės atskleidimas</b>                   | <b>3</b> | Pristatymo autoriai puikiai atskleidė knygos esmę, išsamiai aptarė knygos problemas ir idėjas; argumentuotai vertino.                                      |
|   | 2        | Aiški knygos esmė, kai kurie teiginiai galėtų būti išsamiau pagrįsti.  |
|   | 1        | Sakomi tik pagrindiniai teiginiai, bet jie menkai pagrindžiami; dominuoja ne idėjų, o turinio pristatymas.   |
|   | 0        | Papasakotas tik knygos turinys.  |
| <b>3. Pristatymo originalumas (kūrybingumas)</b>      | <b>2</b> | Pasirinkta originali forma.  |
|   | 1        | Dalis sprendimų originalūs, dalis ne.  |
| <b>4. Vaizdumas</b>                                   | 2        | Tinkamas, gerai apgalvotas, atitinka knygos idėją, estetiškas ir tvarkingas.   |
|   | 1        | Pastebėta trūkumų.   |
|   | 0        | Šiam aspektui rengiant pristatymą neskirta dėmesio.  |
| <b>5. Kontaktas su auditorija, gebėjimas įtikinti</b> | <b>3</b> | Kalbėtojai pasitiki savo jėgomis, nuoširdžiai bendrauja su auditorija, naudoja įvairius poveikio klausytojui būdus, beveik visa auditorija susidomi knyga. |
|   | 2        | Kalbėtojas pasitiki savo jėgomis, tačiau stinga įtaigumo, dalis auditorijos susidomi knyga.  |
|   | 1        | Kalbėtojai stengiasi bendrauti su auditorija, bet ne visada pavyksta; jaučiamas susikaustymas.   |



|   |          |   |
|---|----------|---|
| <b>6. Laikas</b>                            | <b>2</b> | Laikomasi susitarimo dėl pristatymo apimties (nukrypstama ne daugiau kaip 1-2 min.).          |
|   | 1        | Stengiamasi laikytis susitarimo dėl pristatymo apimties (nukrypstama ne daugiau kaip 3 min.). |
|   | 0        | Nepaisoma susitarimo dėl pristatymo apimties (nukrypstama daugiau kaip 3 min.).               |
| <b>7. Pastangos</b>                         | <b>2</b> | Akivaizdu, kad įdėta labai daug pastangų.   |
|   | 1        | Įdėta pastangų, bet ne visos galimybės išnaudotos.  |
|   | 0        | Atmetinai atliktas darbas.  |
| <b>8. Kalbos sklandumas, taisyklingumas</b> | <b>3</b> | Kalbama taisyklingai, sklandžiai, rišliai, be pertarų, tinkama intonacija.                    |
|   | 2        | Kalbama pakankamai taisyklingai, sklandžiai, aiškiai, tinkama intonacija.                     |
|   | 1        | Kalbama nepakankamai rišliai, daroma daug klaidų.   |
|   | 0        | Kalbama nerišliai, nesklaidžiai, daroma labai daug klaidų.                                    |

### Knygos individualaus pristatymo vertinimas pažymiu

| Taškai  | Pažymys   |
|---------|-----------|
| 20-19   | <b>10</b> |
| 18 - 17 | <b>9</b>  |
| 16 - 15 | <b>8</b>  |
| 14 - 13 | <b>7</b>  |
| 12 - 11 | <b>6</b>  |
| 10- 9   | <b>5</b>  |
| 8 - 6   | <b>4</b>  |
| 5 - 4   | <b>3</b>  |
| 3.....  | <b>2</b>  |

### 19.3. Savarankiškai perskaitytos knygos pristatymo vertinimo kriterijai (pristato grupė):

| Kriterijai                                  | Taškai   | Aprašas   |
|---|----------|---|
| <b>1. Pristatymo struktūra, nuoseklumas</b> | <b>3</b> | Aiški pradžia ir pabaiga, gerai apgalvota dėstymo dalių seka.   |
|   | 2        | Stinga pradžios arba pabaigos, dėstymas pakankamai gerai apgalvotas, yra nežymių trūkumų.                             |
|   | 1        | Pradžia, pabaiga ir dėstymo dalių seka turi trūkumų.  |
|   | 0        | Klausytojui visai neaiški pristatymo struktūra.   |
| <b>2. Knygos esmės</b>                      | <b>3</b> | Pristatymo autoriai puikiai atskleidė knygos esmę, išsamiai aptarė knygos problemas ir idėjas; argumentuotai vertino. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>atskleidimas</b>                                   | 2 | Aiški knygos esmė, kai kurie teiginiai galėtų būti išsamiau pagrįsti.  |
|   | 1 | Sakomi tik pagrindiniai teiginiai, bet jie menkai pagrindžiami; dominuoja ne idėjų, o turinio pristatymas.   |
|   | 0 | Papasakotas tik knygos turinys.  |
| <b>3. Pristatymo originalumas (kūrybingumas)</b>      | 2 | Pasirinkta originali forma.  |
|   | 1 | Dalis sprendimų originalūs, dalis ne.  |
| <b>4. Vaizdumas</b>                                   | 2 | Tinkamas, gerai apgalvotas, atitinka knygos idėją, estetiškas ir tvarkingas.   |
|   | 1 | Pastebėta trūkumų.   |
|   | 0 | Šiam aspektui rengiant pristatymą neskirta dėmesio.  |
| <b>5. Kontaktas su auditorija, gebėjimas įtikinti</b> | 3 | Kalbėtojai pasitiki savo jėgomis, nuoširdžiai bendrauja su auditorija, naudoja įvairius poveikio klausytojui būdus, beveik visa auditorija susidomi knyga. |
|   | 2 | Kalbėtojai pasitiki savo jėgomis, tačiau stinga įtaigumo, dalis auditorijos susidomi knyga.  |
|   | 1 | Kalbėtojai stengiasi bendrauti su auditorija, bet ne visada pavyksta; jaučiamas susikaustymas.   |
| <b>6. Darbų pasiskirstymas</b>                        | 2 | Grupei pavyko pasiskirstyti darbus tolygiai ir rengiant, ir pristatant.  |
|   | 1 | Ne visai tolygiai pasiskirstyti darbai.  |
|   | 0 | Akivaizdus darbo pasiskirstymo netolygumas.  |
| <b>7. Laikas</b>                                      | 2 | Laikomasi susitarimo dėl pristatymo apimties (nukrypstama ne daugiau kaip 1-2 min.).   |
|   | 1 | Stengiamasi laikytis susitarimo dėl pristatymo apimties (nukrypstama ne daugiau kaip 3 min.).  |
|   | 0 | Nepaisoma susitarimo dėl pristatymo apimties (nukrypstama daugiau kaip 3 min.).  |
| <b>8. Pastangos</b>                                   | 2 | Akivaizdu, kad įdėta labai daug pastangų.  |
|   | 1 | Įdėta pastangų, bet ne visos galimybės išnaudotos.   |
|   | 0 | Atmestinai atliktas darbas.  |
| <b>9. Kalbos sklandumas, taisyklingumas</b>           | 3 | Kalbama taisyklingai, sklandžiai, rišliai, be pertarų, tinkama intonacija.   |
|   | 2 | Kalbama pakankamai taisyklingai, sklandžiai, aiškiai, tinkama intonacija.  |
|   | 1 | Kalbama nepakankamai rišliai, daroma daug klaidų.  |
|   | 0 | Kalbama nerišliai, nesklандžiai, daroma labai daug klaidų.   |

#### Knygos pristatymo vertinimas pažymiu

| Taškai  | Pažymys   |
|---------|-----------|
| 22 - 21 | <b>10</b> |
| 20 - 19 | <b>9</b>  |

|         |          |
|---------|----------|
| 18 - 17 | <b>8</b> |
| 16 - 15 | <b>7</b> |
| 14 - 13 | <b>6</b> |
| 12 - 10 | <b>5</b> |
| 9 - 8   | <b>4</b> |
| 7 - 6   | <b>3</b> |
| 5 - 4   | <b>2</b> |

#### 19. 4. Individualaus pristatymo (pateikčių, plakatų) vertinimas:

| Vertinimo kriterijai  | Taškai    |
|---|-----------|
| <b>1. Informacijos kokybė:</b><br>➤ turinio informatyvumas;<br>➤ naudingumas;<br>➤ esmingumas.  | <b>3</b>  |
| <b>2. Pristatymo įtaigumas:</b><br>➤ gebėjimas sudominti;<br>➤ ne tik perskaitymas, bet ir kalbėjimas auditorijai;<br>➤ svarbūs akcentai;<br>➤ kreipimasis į auditoriją;<br>➤ išradingumas;<br>➤ laiko vadyba;<br>➤ kalbos kultūra (pasitaiko 1-2 tarties ir kirčiavimo klaidos). | <b>3</b>  |
| <b>3. Medžiagos iliustratyvumas</b> (naudojimas vaizdinėmis priemonėmis, kurios pagerina pristatymą).   | <b>2</b>  |
| <b>4. Rašto kultūra</b> (parašyta, atspausdinta be klaidų).   | <b>1</b>  |
| <b>5. Originalumas, kūrybiškumas</b>  | <b>1</b>  |
| <b>Iš viso taškų</b>  | <b>10</b> |

#### 19.5. Grupių pristatymo (pateikčių, plakatų) vertinimas

| Vertinimo kriterijai  | Taškai   | 1 grupė | 2 grupė | 3 grupė | 4 grupė | 5 grupė |
|---|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>1. Informacijos kokybė:</b><br>➤ turinio informatyvumas;<br>➤ naudingumas;<br>➤ esmingumas.  | <b>3</b> |         |         |         |         |         |
| <b>2. Pristatymo įtaigumas:</b><br>➤ gebėjimas sudominti;<br>➤ ne tik perskaitymas, bet ir kalbėjimas auditorijai;<br>➤ svarbūs akcentai;<br>➤ kreipimasis į auditoriją;<br>➤ išradingumas;<br>➤ laiko vadyba;<br>➤ kalbos kultūra (pasitaiko 1-2 tarties ir kirčiavimo klaidos). | <b>3</b> |         |         |         |         |         |
| <b>3. Medžiagos iliustratyvumas</b> (naudojimas vaizdinėmis priemonėmis, kurios pagerina grupės   | <b>2</b> |         |         |         |         |         |

|   |           |  |  |  |  |  |
|---|-----------|--|--|--|--|--|
| pristatymą).  |           |  |  |  |  |  |
| <b>4. Rašto kultūra</b> (parašyta, atspausdinta be klaidų). | <b>1</b>  |  |  |  |  |  |
| <b>5. Originalumas, kūrybiškumas</b>                        | <b>1</b>  |  |  |  |  |  |
| <b>Iš viso taškų</b>  | <b>10</b> |  |  |  |  |  |

### III. Kaupiamasis vertinimas

1. Kaupiamasis vertinimas, informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, fiksuojamas individualia mokytojo nustatyta tvarka susitarus su mokiniais:

1.1. nagrinėjamos temos įskaitinių darbų kaupiamasis vertinimas: fiksuojamas rašto darbų, namų darbų, viešojo kalbėjimo, kūrybinių užduočių ir t.t. lygis, vertinama pažymiu išvedus matematinį vidurkį;

1.2. kaupiamasis mėnesio pažymys (surinktų 10 taškų = 10) už namų darbus, atliktus ir į(si)vertintus testus, sukurtas ir redaguotas pastraipas, ištaisytus diktantus, atpasakojimus, rašinius, lankomumą;

1.3. kaupiamasis pažymys (20 taškų) mokymosi motyvacijai skatinti III - IV (B) kl.: už aktyvų darbą pamokoje, už namų darbų atlikimą, už pamokų lankomumą, už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje), už savarankiškumą, kūrybingumą, kritinį mąstymą;

1.4. kaupiamasis ciklo pažymys I kl. literatūros pamokose: įsivertinimo taškų suma ir kaupiamieji balai už įvairias teksto suvokimo užduotis dalijami iš atliktų ir įvertintų užduočių skaičiaus;

1.5. kaupiamasis pažymys už kelis grupės darbo pristatymus - vertinama pažymiu išvedus matematinį vidurkį.

2. Kaupiamas kiekvieno mokinio **vertinimo aplankas** - kokybiniai kompetencijų įrodymai (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos, individualios mokinių pažangos fiksavimo lapai, lentelės).

### IV. Apibendrinamasis vertinimas

1. Apibendrinamasis vertinimas taikomas mokymosi rezultatams apibendrinti, baigus programą, kursą (lietuvių kalbos ir literatūros įskaita, brandos egzaminas, PUPP).

2. Apibendrinamojo vertinimo rezultatai fiksuojami pažymiu, taip pat diferencijuota įskaita keičiant mokymosi kursą (iš B į A).

## UŽSIENIO KALBOS

Teksto kūrimo užduotys (laiško, rašinio(esė) rašymas) vertinamos pagal pateiktą vertinimo instrukciją, kuri gali būti koreguojama atsižvelgiant konkrečią situaciją.

**Lygis: B1 Teksto tipas: Asmeninis laiškas** Apimtis: mažiausiai 80 žodžių

Asmeninio laiško vertinimo skalė (10 taškų)

| Kriterijai | Taškai | Aptartys  |
|------------|--------|---|
| Turinys    | 3      | Tinkamai realizuotos visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos. Laisvai ir išsamiai perteikiama informacija, pasakojama ar apibūdinama. Mintys rišlios (koherentiškos)                                 |
|            | 2      | Dauguma komunikacinių intencijų realizuotos, bet ne visada sėkmingai. Informacija perteikiama gana apibendrintai, dažnai nepakanka detalių, todėl ją galima įvairiai interpretuoti. Kai kurios mintys nerišlios |
|            | 1      | Komunikacinės intencijos realizuotos tik iš dalies. Pasitaiko nukrypimų nuo temos. Pasitaiko paminėtų, bet neišplėtotų intencijų. Mintis gali būti sunku suprasti dėl   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | nepakankamo rišlumo  |
|  | 0 | Užduoties tikslas nepasiekiamas. Komunikacinės intencijos iš esmės nerealizuojamos. Minčių raiška netiksli ar nepakankama, mintys nerišlios.   |
| Teksto struktūra.  | 2 | Turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai. Teksto siejimo žodžiais pavieniai elementai veiksmingai jungiami į rišlią grandininę minčių seką. Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas ir įformintas.   |
| Forma  | 1 | Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai. Teksto siejimo žodžiai kartais vartojami netinkamai ar jų trūksta. Kai kurios pastraipos išskirtos netinkamai, pasitaiko įforminimo trūkumų.   |
|  | 0 | Turinys išdėstytas nenuosekliai. Teksto siejimo žodžiai vartojami mechanškai, dažnai netinkamai ir (arba) išvis nevartojami. Teksto struktūra ir įforminimas netinkami.  |
| Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė, taisyklingumas. | 5 | Bendrojo ir teminio žodyno mokama užtektinai, kad pavyktų paaiškinti svarbiausius dalykus. Dažniausiai vartojama laiško temos ir bendroji leksika, vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, pasitaiko viena kita sudėtingesnė struktūra ar retesnis žodis. Nuosekliai laikomasi neutralaus ar neoficialaus, ar familiaraus registro. Pasitaiko nedidelių (dažniausiai rašybos ir (arba) skyrybos) klaidų (0–3 klaidos), bet visuomet aišku, kas norėta pasakyti. |
|  | 4 | Bendrasis ir teminis žodynas vidutiniškas, tačiau pakankamas detalėms apibūdinti. Vartojamos tik paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, dažniausia kasdienė leksika. Vienas kitas žodis pažeidžia registro vientisumą. Kartais klystama vartojant sudėtingas struktūras (4–7 klaidos), bet aišku, kas norėta pasakyti.   |
| Registras, rašyba ir skyryba   | 3 | Bendrojo ir teminio žodyno užtenka asmeninėms mintims reikšti. Vyrauja paprastas kasdienis žodynas ir paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Dažniausiai klystama vartojant sudėtingas struktūras (7-9 klaidos), bet aišku, kas norėta pasakyti.   |
|  | 2 | Žodynas ribotas: kartojama ta pati leksika ir gramatinės struktūros. Gali būti sunku apibūdinti teksto registrą, nes jam trūksta vientisumo, vartojami kelių skirtingų registrų (oficialaus ir neoficialaus) žodžiai. Nuolat klystama vartojant tiek sudėtingas, tiek paprastas struktūras (9–12 klaidų), bet klaidos netrukdo suprasti minties.   |
|  | 1 | Žodynas ribotas: vartojami kasdieniai žodžiai, nesudėtingos struktūros ir bendros frazės. Gali būti sunku apibūdinti registrą, nes jo raiška nenuosekli arba nepakankama. Dažnai vartojami registro požiūriu atsitiktiniai žodžiai. Daroma daug klaidų vartojant tiek sudėtingas (jei jų yra), tiek paprastas struktūras (13–15 klaidų). Klaidos kartais trukdo suprasti mintį.  |
|  | 0 | Žodynas labai ribotas arba jo nepakanka, norint įvertinti tekstą pagal šį kriterijų. Jį sudaro pavieniai pagrindiniai žodžiai ir frazės. Nuolat painiojama skirtingų registrų leksika arba registras yra netinkamas. Dažnai daroma net elementariausių klaidų (16 ir daugiau klaidų). Dėl klaidų arba dėl to, kad nepakanka teksto, gali būti sunku suprasti, kas norėta pasakyti.   |

**Essay (10 points) Lygis: B2** Teksto tipas: Samprotaujamojo tipo apibrėžtos formos rašinys / esė  
Apimtis: mažiausiai 180 žodžių

| Kriterijai | Taškai | Aptartys  |
|------------|--------|---|
| Turinys    | 3      | Visas turinys atitinka temą. Mintys reiškiamos aiškiai, pakanka detalių. Į temą atsakoma išsamiai. Svarbiausios mintys išplečiamos ir grindžiamos tinkamomis detalėmis bei pavyzdžiais.                       |
|            | 2      | Turinys iš esmės atitinka temą. Kartais mintys reiškiamos netiksliai ir (arba) apibendrintai. Dauguma minčių išplečiamos, tačiau jas pagrindžiančios kai kurios detalės gali būti netinkamos ar jų nepakanka. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 1 | Beveik visas turinys atitinka temą, gali pasitaikyti nukrypimų nuo temos. Mintys reiškiamos tiesmukai ir paprastai, tačiau jos yra rišlios (koherentiškos). Mintis pagrindžiančios detalės ir pavyzdžiai gali būti netinkami ar jų akivaizdžiai stokojama.   |
|  | 0 | Visas turinys neatitinka temos ar jo trūksta, kad būtų galima tekstą įvertinti pagal šį kriterijų. Dažnai mintis sunku suprasti, jos gali būti nerišlios. Mintis pagrindžiančios detalės ir pavyzdžiai dažniausiai netinkami ar jų nėra.   |
| Teksto struktūra.  | 2 | Turinys dėstomas logiškai ir nuosekliai. Visuomet išryškinamos svarbiausios mintys ir jas pagrindžiančios detalės. Veiksmingai vartojami įvairūs teksto siejimo žodžiai ir aiškiai parodomos minčių sąsajos. Tekstas tinkamai suskirstytas į pastraipas.   |
| Forma  | 1 | Turinys dėstomas gana logiškai, kartais nuoseklus dėstymas gali būti pažeidžiamas. Svarbiausios mintys ne visada tinkamai išryškinamos. Tekstas dažniausiai rišlus (kohezijos požiūriu), nors gali pasitaikyti nesusietų minčių. Skirstymas į pastraipas suprantamas, bet ne visada tinkamas.  |
|  | 0 | Loginė teksto seka netinkama arba jos nesilaikoma, nuoseklumą gali būti sunku nustatyti dėl nepakankamos teksto apimties.<br><br>Teksto siejimo priemonės vartojamos netinkamai arba jų beveik nėra. Tekstas į pastraipas nesuskirstytas arba tai daroma netinkamai.   |
| Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė, taisyklingumas. | 5 | Bendrasis ir teminis žodynas pakankamai platus, mintys formuluojamos įvairiai. Laisvai perfrazuojama siekiant išvengti pasikartojimo.<br><br>Dažnai vartojami retesni žodžiai ir sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros. Tinkamai vartojamas neutralus (arba pusiau oficialus) registras. Pasitaiko nedidelių klaidų (1–3), bet visada aišku, kas norėta pasakyti.  |
| Registas, rašyba ir skyryba  | 4 | Bendrasis ir teminis žodynas pakankamai platus. Kartais bandoma perfrazuoti siekiant išvengti pasikartojimo, bet gali pasitaikyti klaidų. Vartojami retesni žodžiai ir sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros. Tinkamai ir nuosekliai vartojamas neutralus (arba pusiau oficialus) registras. Pasitaiko nedidelių klaidų (4–6), dažniausiai vartojant sudėtingesnes struktūras, kai kurios kartojasi, tačiau jos netrukdo suprasti minties. 1–2 rašybos ir (ar) skyrybos klaidos.   |
|  | 3 | Bendrasis ir teminis žodynas gana platus, tačiau dėl žodyno spragų ne visuomet tiksliai išreiškiama mintis ar apibūdinama detalė.<br><br>Vyrauja kasdienė leksika, pasitaiko vienas kitas retesnis žodis ar sudėtingesnė leksinė ir gramatinė struktūra. Pasitaiko nedidelių formulavimo klaidų, tačiau jos iš esmės nepažeidžia neutralaus (ar pusiau oficialaus) registro vientisumo. Dažniau klystama vartojant sudėtingesnes struktūras, viena kita klaida daroma paprastose struktūrose. Klaidos (7–9) netrukdo suprasti, kas norėta pasakyti. 3–4 rašybos ir (ar) skyrybos klaidos.  |
|  | 2 | Žodyno pakanka, kad pavyktų paaiškinti svarbiausius dalykus. Dėl žodyno spragų gali nepavykti tiksliai išreikšti vienos kitos minties ar apibūdinti detalių. Iš esmės apsiribojama dažniausia kasdiene leksika, vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, gali pasitaikyti vienas kitas retesnis žodis ar sudėtingesnė leksinė ir gramatinė struktūra. Ne visada laikomasi neutralaus (ar pusiau oficialaus) registro, pasitaiko kelių skirtingų registrų žodžių. Dažniau klystama vartojant sudėtingesnes struktūras, viena kita klaida daroma paprastose struktūrose. Klaidos (7–9) netrukdo suprasti, kas norėta pasakyti. Daroma klaidų vartojant tiek sudėtingas, tiek paprastas struktūras (10–12 klaidų). Visas tekstas iš esmės suprantamas, tačiau kartais gali būti |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | sunku suprasti mintį.<br>5–7 rašybos ir (ar) skyrybos klaidos.   |
| 1 |  | Žodynas ribotas. Jo pakanka kai kurioms pagrindinėms asmeninėms mintims reikšti, tačiau dėl akivaizdžių žodyno spragų gali nepavykti apibūdinti detalių ir išreikšti kai kurių minčių. Vyrauja paprastas kasdienis žodynas, bendros frazės bei paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Gali būti sunku apibūdinti registrą, nes jo raiška nenuosekli arba nepakankama. Dažnai vartojami registro požiūriu atsitiktiniai žodžiai. Daroma daug klaidų vartojant tiek sudėtingas (jei jų yra), tiek paprastas struktūras (13–14), bet beveik visos mintys suprantamos. Klystama vartojant paprastas leksines ir gramatines struktūras. 8–9 rašybos ir (ar) skyrybos klaidos. |
| 0 |  | Žodynas labai ribotas arba nepakankamas, norint įvertinti tekstą pagal šį kriterijų. Jį sudaro paprasti dažniausi pavieniai žodžiai ir frazės. Painiojama skirtingų registrų leksika, neatsižvelgiama į žodžių stilistinius ypatumus arba registras yra netinkamas. Daroma daug net elementariausių klaidų. Dėl klaidų (15 ir daugiau) ar nepakankamo teksto gali būti sunku suprasti, kas norėta pasakyti. 10 ir daugiau rašybos ir (ar) skyrybos klaidų.   |

### Kalbėjimo vertinimo lentelė 10 taškų BI lygiu

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Turinio atskleidimas/komunikacinės užduoties įvykdymas</b>   |   |                                    |
| <i>BI lygis pagal Metmenis:</i>   |   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kalbos moka tiek, kad apibūdintų nenuspėjamas situacijas, pakankamai tiksliai paaiškintų svarbiausius minties ar problemos aspektus ir reikštų mintis abstrakčiomis arba kultūros temomis.</i></li> <li>• <i>Geba gana laisvai tiesmukai pasakoti ar ką nors apibūdinti grandinine minčių seka.</i></li> </ul>      |   |                                    |
| 4   | Išsamiai atsakyta į visus užduoties punktus. Komunikacinė užduotis tinkamai įvykdyta.                   |                                    |
| 3   | Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta neišsamiai. Komunikacinė užduotis įvykdyta iki 75%. |                                    |
| 2   | Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta neišsamiai. Komunikacinė užduotis įvykdyta iki 50%. |                                    |
| 1   | Atsakyta tik į dalį užduoties punktų arba atsakyta neišsamiai. Komunikacinė užduotis įvykdyta iki 25%.  |                                    |
| 0   | Turinys neatitinka užduoties. Komunikacinė užduotis neįvykdyta.   |                                    |
| <b>Laisvumas ir rišlumas (tik monologui)</b>  |   |                                    |
| <i>BI lygis pagal Metmenis:</i>   |   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Geba reikšti mintis palyginti laisvai. Nepaisydamas formulavimo sunkumų, kurie verčia stabtelėti, geba tęsti kalbėjimą niekieno nepadedamas.</i></li> <li>• <i>Geba jungti trumpesnius, paprastus pavienius elementus į rišlią grandinę minčių seką.</i></li> </ul>   |   |                                    |
| <b>Sąveika ir lankstumas (tik dialogui)</b>   |   |                                    |
| <i>BI lygis pagal Metmenis:</i>   |   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Geba pradėti, palaikyti ir baigti paprastus asmeninius pokalbius.</i></li> <li>• <i>Geba įsiterpti į pokalbį.</i></li> <li>• <i>Geba parinkti tinkamas raiškos priemones neįprastesnėse, netgi kebliose situacijose.</i></li> <li>• <i>Geba lanksčiai naudotis gausiais paprastos kalbos ištekliais.</i></li> </ul> |   |                                    |
| 2   | Kalbėjimas sklandus ir rišlus   | Pokalbis vyksta tinkamai           |
| 1   | Kalbėjimas iš dalies sklandus ir rišlus   | Pokalbis ne visada vyksta tinkamai |
| 0   | Kalbėjimas nesklaidus ir nerišlus, sunku suprasti.  | Pokalbis vyksta netinkamai         |

**Kalbos priemonių tinkamumas ir taisyklingumas***BI lygis pagal Metmenis:*

- Žodyno mokama užtektinai, kad šiek tiek perfrazavus būtų galima pateikti savo mintis dauguma su asmeniniu gyvenimu susijusių temų.
- Gerai vartojamas pagrindinis žodynas, bet reiškiant sudėtingesnes mintis ar susidūrus su nežinomomis temomis bei situacijomis, vis dėlto pasitaiko didesnių klaidų.
- Žinomuose kontekstuose bendraujama pakankamai taisyklingai; iš esmės gramatika vartojama gerai. Klaidų pasitaiko, tačiau yra aišku, kas norima pasakyti.

|   |  |
|---|--|
| 3 | Visi/beveik visi žodžiai ir gramatikos struktūros vartojami tinkamai.            |
| 2 | Dauguma žodžių ir gramatikos struktūrų vartojami tinkamai. (iki 75% )            |
| 1 | Dalis žodžių ir gramatikos struktūrų vartojami tinkamai. (iki 50%)               |
| 0 | Kalbą sunku suprasti dėl netinkamo žodyno ar netaisyklingų gramatikos struktūrų. |

**Tartis, intonacija***BI lygis pagal Metmenis:*

- Tartis suprantama, net jei kartais akivaizdus kitos kalbos akcentas ir tariant retkarčiais klystama.

|   |   |
|---|---|
| 1 | Kalba gerai suprantama, gali būti tarties, akcento ar intonacijos netikslumų. |
| 0 | Kalbą sunku suprasti dėl netinkamos tarties, akcento ar intonacijos.          |

| Teisingų atsakymų apimtis | 90–100 % | 80–89 % | 70–79 % | 60–69 % | 45–59 % | 36–44 % | 30–35 % | 15–29 % | 4–14 % | 0–3 % |
|---------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|-------|
| Balai                     | 10       | 9       | 8       | 7       | 6       | 5       | 4       | 3       | 2      | 1     |

**MATEMATIKA****Diagnostinis vertinimas****Pažymiai rašomi už:**

- Testus;
- Savarankiškus, kontrolinius darbus;
- Savikontrolės klausimus;
- Teorijos atsiskaitymus;
- Praktikos darbus;
- Projektinius darbus;
- Dalyvavimą konkursuose, olimpiadose (rajono ir respublikos);
- Papildomas užduotis (pvz. rengiant mokomąją medžiagą, už pagalbą klasės draugui).

**Kontroliniai** darbai rašomi baigus skyrių 45 min. (III-IV gimn. kl. gali tęstis 90 min.). Pažymys rašomas į dienyną

**Savarankiški** darbai rašomi mokytojo nuožiūra, nebūtinai išankstinis įspėjimas. Savarankiškas darbas tęsiasi 15-30 minučių. Pažymys rašomas į dienyną.

Kontroliniuose ir savarankiškuose darbuose šalia uždavinio nurodytas taškų, skiriamų už teisingai išspręstą uždavinį, skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo uždavinio sudėtingumo.

Prieš kontrolinius ir savarankiškus darbus mokiniai supažindinami su taškų atitikimo pažymiui lentele.



|                  |          |         |         |         |         |         |         |         |         |       |
|------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| Procentinė dalis | 95-100 % | 85-94 % | 75-84 % | 65-74 % | 51-64 % | 41-50 % | 31-40 % | 21-30 % | 10-20 % | 1-9 % |
| Pažymys          | 10       | 9       | 8       | 7       | 6       | 5       | 4       | 3       | 2       | 1     |

Kaupiamasis vertinimas gali sudaryti iki 20 % visų parašytų įvertinimų. Kaupiamasis įvertinimas įrašomas pravedus dalyko pamokas, kuriose buvo kaupiami balai.

Vertinimo individualizavimas ir diferencijavimas siejamas su mokinių motyvacijos skatinimu.

| Vertinimo sritis                              | Apklaustos būdai (metodai)  | Įvertinimų skaičius |
|---|---|---------------------|
| Teorinės žinios - 15 %                        | Klausimynas, testas, terminų diktantas,   | 2 per pusem.        |
| Praktiniai įgūdžiai - 65 %                    | Testai, savarankiški darbai, kontrolinės užduotys, projektai, kūrybiniai darbai ir pan. | 3-6 per pusem.      |
| Mokymosi motyvacija (kaupiamasis balas) –20 % | Individualios mokomosios užduotys, aktyvumas pamokose, savalaikis atsiskaitymas         | 1-2 per pusem.      |

## INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

### Diagnostinis vertinimas

#### Pažymiai rašomi už:

- Testus;
- Savarankiškus darbus;
- Teorijos atsiskaitymus;
- Praktikos darbus;
- Projektinius darbus;
- Dalyvavimą konkursuose, olimpiadose (rajono ir respublikos);
- Papildomas užduotis (pvz. rengiant mokomąją medžiagą, už pagalbą klasės draugui).

**Savarankiški** darbai rašomi mokytojo nuožiūra ir nebūtinai išankstinis įspėjimas. Savarankiškas darbas gali trukti 15-30 minučių. Pažymys rašomas į dieną.

Savarankiškuose darbuose šalia užduoties nurodytas taškų, skiriamų už teisingą atlikimą, skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo užduoties sudėtingumo. Savarankiškų darbų metu mokiniai supažindinami ir su taškų atitikimo pažymiui lentele.

|                  |          |         |         |         |         |         |         |         |         |       |
|------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| Procentinė dalis | 95-100 % | 85-94 % | 75-84 % | 65-74 % | 51-64 % | 41-50 % | 31-40 % | 21-30 % | 10-20 % | 1-9 % |
| Pažymys          | 10       | 9       | 8       | 7       | 6       | 5       | 4       | 3       | 2       | 1     |

**Kaupiamasis vertinimas**, kurio pagrindas yra mokymosi motyvacijos didinimas (kriterijai - individualių mokomųjų užduočių išbaigtumas, aktyvumas pamokose, savalaikis atsiskaitymas, namų darbų atlikimas), gali sudaryti iki 20 % visų parašytų įvertinimų. Kaupiamasis įvertinimas įrašomas pravedus dalyko pamokas, kuriose buvo kaupiami balai.

**Namų darbai** informacinių technologijų pamokose skiriami kiekvienos temos pabaigoje, siekiant žinių gilumo ir įgūdžių gerinimo, mokiniai patys pagal poreikį pasirenka užduočių sudėtingumo lygį, namų darbai neprivalomi, bet, jei mokinys darbus atliko, būtinai tikrinami, aptariami (mokytojo, porose, grupėse ir kt.) ir pagal išankstinį susitarimą gali būti vertinami pažymiu.

Vertinimo individualizavimas ir diferencijavimas siejamas su mokinių motyvacijos skatinimu.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| Vertinimo sritis                              | Apklaustos būdai (metodai)  | Įvertinimų skaičius |
| Teorinės žinios                               | Klausimynas, testai   | 0,5 per pusm.       |
| Praktiniai įgūdžiai                           | Savarankiški darbai, projektai, kūrybiniai darbai ir pan.                       | 2-3 per pusm.       |
| Mokymosi motyvacija (kaupiamasis balas) –20 % | Individualios mokomosios užduotys, aktyvumas pamokose, savalaikis atsiskaitymas | 1-2 per pusm.       |

## SOCIALINIAI MOKSLAI

### GEOGRAFIJA

#### Diagnostinis vertinimas

| Pažymys      | Apibūdinimas   |
|--------------|--|
| 1 (vienetas) | Gebėjimai ir žinios neatitinka standarto reikalavimų. Mokinys atsisako atsakinėti, nusirašinėja. Nesiorientuoja žemėlapyje, vietovėje, nesuvokia geografinių sąvokų. 10% teisingų atsakymų.  |
| 2 (dvejetas) | Gebėjimai ir žinios neatitinka standartų reikalavimų. Mokinys bando atsakyti į pateiktus klausimus ar atlikti užduotis, bet neteisingai. Iš dalies oreintuojasi žemėlapyje, tik mokytojo pagalba atlieka užduotis. Painioja sąvokas. 20% teisingų atsakymų.  |
| 3 (trys)     | Gebėjimai ir žinios beveik atitinka standartų reikalavimus. Mokinys bando atsakyti į klausimus. Atlikti užduotis, bet daro daug klaidų. Mažiau nei 30% teisingų atsakymų. Orientuojasi žemėlapyje tik mokytoja pagalba, bando rasti informaciją nurodytuose šaltiniuose, atlieka paprastas praktines užduotis. |
| 4 (keturi)   | Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka pagrindinius standartus. Rodo bendrą supratimą 40% teisingų atsakymų. Prodo žemėlapyje keletą objektų, randa informaciją nurodžius šaltinį, atsako į dalį paprastų, nesudėtingų klausimų.  |
| 5 (penki)    | Gebėjimai ir žinios vidutiniškai atitinka pagrindinių standartų reikalavimus, supranta esmę, 50% teisingų atsakymų. Geba pasirinkti žemėlapi, tačiau randa tik pusę teisingų atsakymų; paaiškina 2-3 sąvokas; atranda atsakimus į paprastus, nesudėtingus klausimus.   |
| 6 (šeši)     | Iš esmės pasiektas standartas. Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose, 60% teisingų atsakymų. Geba orientuotis žemėlapyje, tačiau randa daugiau nei pusę objektų; paaiškina 3-4 sąvokas; atranda atsakymus į sudėtingesnius klausimus.   |

|               |   |
|---------------|---|
| 7 (septyni )  | Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartų reikalavimus. Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose; 70% teisingų atsakymų. Orientuojasi žemėlapyje, nepilnai paaiškina sąvokas; trūksta konkretaus informacijos paaiškinimo. Iš dalies geba iškelti problemą, nepilnai nurodo sprendimo būdus.                                |
| 8 ( aštuoni ) | Gebėjimai ir žinios tvirtesni nei reikalauja standartai. Mokinys analizuoja, išvelgia visumą, argumentuoja, daro išvadas; 80% teisingų atsakymų. Gerai orientuojasi žemėlapyje, vietovėje, informacijos šaltiniuose. Geba iškelti problemą, argumentuoti savo nuomonę; nurodo sprendimo būdą, bet neįtikina.                                      |
| 9 ( devyni )  | Ryškėja kompetencija. Mokinys geba vertinti, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai atranda informaciją; 90% teisingų atsakymų. Pakankamai gerai orientuojasi žemėlapyje, vietovėje; paaiškina sąvokas, pateikia pavydžių, sistemina ir analizuoja, klasifikuoja informaciją. Numato keletą problemos sprendimo būdų ir pasirenka tinkamiausią. |
| 10 (dešimt )  | Pagal amžių ir mokymosi pakopą susiformavusią kompetenciją. Vertina ir kuria, savarankiškai atlieka užduotis, kūrybingai dirba. Puikiai prientuojasi žemėlapyje, vietovėje, randa informaciją šaltiniuose, atsako į visus pateiktus klausimus; rodo iniciatyvą pamokoje.  |

### 1. Kontrolinis darbas

Prieš kontrolinį darbą mokiniams primenu, kad vertinsiu pagal surinktą balų skaičių ir atkreipiu dėmesį į svarbiausias temas;

### 2. Savarankiškas darbas

Tai iki 30 - 40 minučių trukmės raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti, kaip išmoktos vieno skyriaus temos;

Savarankiško darbo metu užrašais ir papildoma literatūra naudotis neleidžiu jei užduotis ir klausimus sudarau pati, jei klausimai ir užduotys yra iš vadovėlio, leidžiu naudotis vadovėliu.

Prieš savarankišką darbą mokiniams primenu, kad vertinsiu pagal surinktą balų skaičių;

### Kontrolinių, savarankiškų darbų vertinimas pažymiu

| Balai | Atlikta užduoties dalis procentais  |
|-------|---|
| 10    | Teisingai atlikta 91-100% užduoties   |
| 9     | Teisingai atlikta 81-90% užduoties  |
| 8     | Teisingai atlikta 71-80% užduoties  |
| 7     | Teisingai atlikta 61-70% užduoties  |
| 6     | Teisingai atlikta 51-60% užduoties  |
| 5     | Teisingai atlikta 41-50% užduoties  |
| 4     | Teisingai atlikta 30-40% užduoties  |
| 3     | Atlikta mažiau nei 30% užduoties  |
| 2     | Mokinys atvyko į kontrolinį, savarankišką darbą ar testą, bet neatliko užduočių |
| 1     | Mokinys neatvyko be pateisinamos priežasties ir per 2 sav. darbo neatsiskaitė   |

### 3. Žemėlapiu nomenklatūros žinių vertinimas

- mokiniai vertinami už žemėlapiu žinojimą;

- Kiekvienoje įvadinėje pamokoje (jei reikia) mokiniai supažindinami kokius ir kiek geografinių objektų reikės mokėti, išmokimui skiriamas laikas.
- Vertinama pagal tai kiek ir kaip tiksliai objektų parodė žemėlapyje arba pažymėjo kontūriniame žemėlapyje.

#### **4. Projektinių darbų vertinimas.**

- Kartą per tris mėn. mokiniai atlieka projektinį darbą. Projektinis darbas duodamas iš mokytojo nurodytų temų. Projektinio darbo trukmė 2 pamokos. Darbas vertinamas balais, kurie konvertuojami į pažymį.
- Vertinimas ir įsivertinimas:
- Naudota tik vadovėlyje pateikta medžiaga (2 balai)
- Naudoti papildomi informacijos šaltiniai (2 balai)
- Yra nupiešta iliustracija ( schema, diagrama, lentelė) (2 balai)
- Užduotis atlikta teisingai (teisingai vartojamos sąvokos, faktai, datos, įvykiai). Yra išvados. (2 balai)
- Bendradarbiaujant darbas atliktas laiku. Pristatymas. Sugebėjimas atsakyti į klasės

## **ISTORIJA**

### **Diagnostinis vertinimas**

#### **Mokinys vertinamas už:**

- Atsakinėjimą žodžiu, raštu.
- Savarankišką darbą raštu, žodžiu, grupėmis ir individualiai.
- Kūrybinius darbus.
- Darbą su istoriniu šaltiniu, žemėlapiu.
- Darbą pamokoje: iniciatyvumą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias.
- Raguliariai, kokybiškai atliekamus namų darbus.
- Papildomus darbus: iniciatyvumą, kūrybiškumą, gebėjimą mokytis bendradarbiaujant.
- Pasiruošimą konkursui, renginiui, olimpiadai, papildomai skatinama už laimėtą prizinę vietą.
- Pasiiekimus, baigus temą, skyrių
- Kontrolines užduotis.
- Dalyvavimą olimpiadose.
- Dalyvavimą konkursuose.
- Dalyvavimą konferencijose.

### **I. Kontrolinių darbų rengimas ir vykdymas**

**1.** Kontrolinio darbo užduotis tikrina ir vertina šiuos mokinių gebėjimus:  
**a)** žinias ir supratimą, t.y. svarbiausių Lietuvos ir pasaulio istorinės raidos faktų, reiškinių, procesų žinojimą ir supratimą, istorinių asmenybių vaidmens žmonijos istorijoje suvokimą, priežasčių ir pasekmių, įvykių reikšmingumo bei jų raidos, skirtingų požiūrių supratimą. Tai sudaro iki 30 procentų kontrolinio darbo užduoties. Žinios dažniausiai tikrinamos testu.

b) žinių taikymą, gebėjimą tyrinėti ir vertinti, t. y. gebėjimą tinkamai vartoti sąvokas, nagrinėti ir lyginti istorinius šaltinius ir istorikų tekstus, juos kritiškai vertinti ir interpretuoti, daryti išvadas ir jas pagrįsti, gebėjimą taikyti istorijos žinias aiškinant šaltinių turinį ir kontekstą, nustatant ir aiškinant požiūrius bei interpretacijas, gebėjimą žemėlapyje lokalizuodami įvykius ir reiškinius, aiškinti jų eigą, vienokius ar kitokius rezultatus lėmusius veiksnius. Tai sudaro iki 70 procentų kontrolinio darbo užduoties. Pateikiamos darbo su istoriniais šaltiniais, žemėlapiais užduotys.

2. Klausimai pateikiami trumpai, aiškiai, kad nebūtų galimi dviprasmiški atsakymai.

3. Prie kiekvieno klausimo turi būti nurodyta jo vertė taškais.

4. Žinių vertinimo (testo) ir žinių taikymo (darbo su šaltiniais) taškų suma gali būti įvairi atskiroms klasėms.

5. Kontrolinio darbo užduoties taškų pasiskirstymas pagal sunkumą:

| Užduoties sunkumo lygiai | Procentinė visų galimų užduoties taškų išraiška |
|--------------------------|---|
| Lengva                   | 30%   |
| Vidutinio sunkumo        | 40%   |
| Sunki                    | 30%   |

## II. Apklausa (raštu ir žodžiu).

Apklausa raštu skiriama iš vienos temos. Jos trunka 10-15 min. Tikriname mokinių istorijos žinias ir gebėjimą jas taikyti. Užduotys konkrečios, trumpos ir aiškios.

## III. Namų darbų patikra.

Namų darbai vertinami nuolat kaupiamuoju ir formuojamuoju vertinimu.

## IV. Darbas pratybose

Vertinamos mokinių istorijos žinios ir supratimas, taikymo gebėjimai, problemų sprendimas, komunikavimas, mokėjimas mokytis. Užduotys pratybose gali būti atliekamos klasėje per pamoką, gali būti skiriamos namų darbams. Kokias ir kiek užduočių atlikti sprendžia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių turimas žinias ir gebėjimus. Svarbu, kad užduočių skyrimas būtų tikslingas ir naudingas mokiniui. Jei mokinys nori gauti papildomą pažymį, jis gali savarankiškai atlikti daugiau užduočių nei paskyrė mokytojas ir atsiskaityti papildomam pažymiui.

### Vertinimas pažymiu

| Pažymys | Teisingai atlikto darbo dalis % | Pasiekimų lygis |
|---------|---------------------------------|-----------------|
| 10      | 95-100%                         | Aukštesnysis    |
| 9       | 85-94%                          | Aukštesnysis    |
| 8       | 76-84%                          | Pagrindinis     |
| 7       | 65-75%                          | Pagrindinis     |
| 6       | 51-64%                          | Pagrindinis     |
| 5       | 36-50%                          | Patenkinamas    |
| 4       | 21-35%                          | Patenkinamas    |
| 3       | 11-20%                          | Nepatenkinamas  |
| 2       | 4-10%                           | Nepatenkinamas  |
| 1       | 0-3%                            | Nepatenkinamas  |

## Istorijos projektinio darbo vertinimo kriterijai

- Projekto aktualumo, svarbos atskleidimas.
  - Projekto planas.
  - Galimybių suvokimas ir išnaudojimas.
  - Plane numatyto grafiko laikymasis.
  - Gebėjimas pateikti produktą.
  - Panaudotų informacijos šaltinių įvairovė.
  - Panaudotos ir įgytos žinios.
  - Liekamoji projekto vertė.
  - Projekto patrauklumas.
  - Projekto pristatymas.
- Vertinama 10 balų sistema. Kiekvienas punktas vertinamas 1 balu.

## VERTINIMAS PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ PAMOKOSE

Pamokoje mokiniai vertinami už:

- aktyvumą;
  - bendradarbiavimą;
  - išradingumą;
  - laiku ir be priekaištų atliktas užduotis;
  - už organizavimą ir dalyvavimą pilietinėse akcijose;
  - už kino filmo stebėjimą ir aptarimą, savo nuomonės reiškimą ir argumentavimą.
- Teorijos apklausa žodžiu. Jos tikslas išsiaiškinti, kaip mokiniai išmoko sąvokas, faktus, ar geba taikyti įvairiose situacijose.

Apklausa raštu - 15-25 min. trukmės tikrinimo užduotis arba teorinė apklausa:

- 10 balų rašoma - darbas be klaidų ir trūkumų;
- 9 - darbas atliktas su 1-2 trūkumais;
- 8 - darbas atliktas su 1 dalykine klaida;
- 7- darbas atliktas su 2 dalykinėmis klaidomis;
- 6 - darbas atliktas su 3 dalykinėmis klaidomis;
- 5 - darbas atliktas su 4 dalykinėmis klaidomis ir t. t.

## EKONOMIKA IR VERSLUMAS

### Diagnostinis vertinimas

#### Metodai:

**Kontrolinis darbas** – skiriamas baigus skyrių. Jis trunka 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Kontrolinį darbą sudaro testas arba testas ir sąvokų, dėsnių ir reiškinių pagrindimo klausimai, uždavinių sprendimas. Mokytojas testo klausimų skaičių renka laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir t.t. Rašoma 1-2 kontroliniai darbai per pusmetį.

**Savarankiškas darbas** – skirtas sužinoti, kaip mokinys įsisavino temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Trunka iki 30 min. Mokinys naudojami papildoma medžiaga (vadovėlis, internetas, užrašai).

**Apklausa raštu ir žodžiu** – jos tikslas yra greitas mokinių žinių patikrinimas (10-15 min.) iš 1-2 temų. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis.

## Taškų ir pažymių atitikties lentelė

| Teisingai atliktos užduotys, % | Įvertinimas balais | Pasiekimų lygis |
|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| 91-100                         | 10                 | Aukštesnysis    |
| 81-90                          | 9                  |                 |
| 71-80                          | 8                  | Pagrindinis     |
| 61-70                          | 7                  |                 |
| 51-60                          | 6                  |                 |
| 41-50                          | 5                  | Patenkinamas    |
| 31-40                          | 4                  |                 |
| 21-30                          | 3                  | Nepatenkinamas  |
| 11-20                          | 2                  |                 |
| 0-10                           | 1                  |                 |

### Kaupiamasis vertinimas

Dalyko kaupiamąjį įvertinimą mokiniai gauna už:

**Namų darbų patikra** – ND tikrinami ne kiekvieną kartą, galima pasirinkti kelių mokinių. Kaupiami įvertinimai ir pusmečio pabaigoje rašomas 1 pažymys (aritmetinis vidurkis). Rekomenduojama – 1 savaitinė pamoka/1 įvertinimas.

**Mokinio užrašų patikra** – vertinama: informacijos išdėstymas (ar yra visos mokomosios temos (*1 balas*), ar akcentuojami mokymosi uždaviniai (ką mokinys turi išmokti, gebėti per pamokas) (*3 balai*), tvarka (*2 balai*), faktinė medžiaga (sąvokos, apibrėžimai, grafikai, uždavinių sprendimas, užduoties atlikimas) (*3 balai*), namų darbų fiksavimas (*1 balas*)

**Projektinė-kūrybinė veikla** – pagal mokytojo ir mokinio susitarimą

- pasiektas tikslas ir įgyvendinti uždaviniai (*1 balas*);
- darbo atlikimas laiku (*1 balas*);
- informatyvumas (informacijos paieška ir atranka) (*1 balas*);
- faktų pateikimo tvarka, dėstymas, šaltinių analizė (*2 balai*);
- praktinis pritaikymas, išvadų pateikimas (*1 balas*);
- vaizdumas (kūrybiškumas, originalumas ir estetiškumas) (*2 balai*);
- projekto pristatymas, informacijos pateikimas (kompiuterinis raštingumas ir kalbos kultūra) (*2 balai*).

**Pristatymai skaidrėse:**

- pranešimo tikslo ir pagrindinės minties suformulavimas (*1 balas*);
- laiku atliktas darbas (pažymys mažinamas už pavėluotai pateiktą darbą) (*1 balas*);
- temos išsamumas, dėstymo nuoseklumas ir vaizdumas, iliustruojantis teiginius (*2 balai*);
- problemiškumas, aktualumas ir nauda klausytojams (*2 balai*);
- kalbos kultūra, kalbėjimo rišlumas, kontaktas su auditorija (*2 balai*);
- pateikties parengimas (medžiagos išdėstymo principai: trumpas ir aiškus tekstas, vienoje skaidrėje – viena mintis, aiškios hierarchinės struktūros, nuoseklus tekstas, fono parinkimas, šrifto ir raidžių dydis, saikinga animacija) (*2 balai*);

**Imitaciniai žaidimai** – jų tikslas yra patikrinti, kaip mokiniai geba pritaikyti žinias imitacinėje aplinkoje, kaip aktyviai dalyvauja ir apibendrina nagrinėjamas situacijas (iki *10 balų*)

**Grupiniai darbai** – mokiniai vertina vieni kitų ir įsivertina savo indėlį į grupės darbą (dėl vertinimo susitariama klasėje)

**Pasiruošimas seminarams** – pagal poreikį (iki *10 balų*)

**Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konkursuose, TITAN turnyruose** – pagal poreikį ir mokinių gebėjimus (*iki 10 balų*)

## GAMTOS MOKSLAI

### FIZIKA

#### Diagnostinis vertinimas

Pažymiu vertinami:

**Kontroliniai darbai.** Tikrinamos žinios, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą skyrių, ir jų taikymas. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 20 proc. visų galimų taškų.

**Apklausa raštu.** Vertinama, kiek mokinys įgijo žinių per kelias pamokas, gebėjimas jas pritaikyti. Apklausa trunka iki 20 min. Tikrinamos esminės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir apibrėžimai, gebėjimas juos taikyti.

**Savarankiški darbai.** Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys įsisavino teorines žinias, geba jas pritaikyti, atlikdamas užduotis. Tai – darbas raštu, kurio trukmė neribojama. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną arba kaupiamas kelių darbų pažymys. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

**Atsakinėjimas žodžiu.** Vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, gebėjimas suformuluoti atsakymą į pateiktą klausimą, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę ir sklandžiai reikšti mintis (gali būti taikomas ir formalusis vertinimas).

**Testas.** Testą sudaro 10(20) klausimų su pasirinkamaisiais atsakymais. Kiekvienas teisingai atsakytas testo klausimas vertinamas atitinkamai 1(0,5) balu(o). Už testą daugiausiai galima surinkti 10 balų.

**Projektiniai ar tiriamieji darbai.** Projektinių ar tiriamųjų darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, pristatymas ir gynimas.

**Laboratoriniai darbai, eksperimentai.** Laboratorinių darbų vertinimo kriterijai – pasiruošimas darbui, hipotezės kėlimas, darbo atlikimo savarankiškumas, gautų rezultatų apdorojimas, tinkamas gautų rezultatų pateikimas, tarptautinės vienetų sistemos (SI) naudojimas, išvadų formulavimas.

#### **Pristatymai / pasisakymai.**

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: vaizdumas, problemos, hipotezės, temos pristatymas, rišli kalba, pasakojimas, išsamus temos pateikimas. Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys. Pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

#### **Namų darbų atlikimas.**

#### **Vertinamas mokėjimas:**

- ✓ taikyti sąvokas, dėsnius ir teorijas, aiškinant gamtos ir technikos reiškinius;
- ✓ savarankiškai dirbti su vadovėliu;
- ✓ spręsti uždavinius, taikant žinomus dėsnius ir formules;
- ✓ naudotis fizikinių dydžių lentelėmis.



## Vertinant laboratorinius darbus, atsižvelgiama į mokėjimą:

- ✓ planuoti bandymo atlikimą;
- ✓ pagal schemą surinkti bandymų įrenginius;
- ✓ naudotis matavimo prietaisais;
- ✓ stebėti, sekti matavimo prietaisų parodymus, sudaryti dydžių priklausomybės lenteles ir braižyti grafikus;
- ✓ įvertinti ir apskaičiuoti matavimų paklaidas (aukštesnėse klasėse);
- ✓ pagal schemą surinkti bandymų įrenginius;
- ✓ naudotis matavimo prietaisais;
- ✓ stebėti, sekti matavimo prietaisų parodymus, sudaryti dydžių priklausomybės lenteles ir braižyti grafikus;
- ✓ įvertinti ir apskaičiuoti matavimų paklaidas (aukštesnėse klasėse);

## Už klaidingą perteklinę informaciją taškai yra atimami.

Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, vadovaujasi šia lentele:

|         |        |        |        |        |        |        |        |       |      |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------|
| 95-100% | 85-94% | 76-84% | 61-75% | 51-60% | 36-50% | 21-28% | 11-20% | 4-10% | 0-3% |
| 10      | 9      | 8      | 7      | 6      | 5      | 4      | 3      | 2     | 1    |

## CHEMIJA

Pažymiu vertinami:

- **Kontroliniai darbai.** Tikrinamos žinios, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą skyrių, ir jų taikymas. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus **ne mažiau kaip 25 %** visų galimų taškų.
- **Apklausa raštu.** Vertinama, kiek mokinys įgijo žinių per kelias pamokas, gebėjimas jas pritaikyti. Apklausa trunka iki 20 min. Tikrinamos esminės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir apibrėžimai, gebėjimas juos taikyti.
- **Savarankiški darbai.** Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys įsisavino teorines žinias, geba jas pritaikyti, atlikdamas užduotis. Tai – darbas raštu, kurio trukmė neribojama. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną arba kaupiamas kelių darbų pažymys. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).
- **Atsakinėjimas žodžiu.** Vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, gebėjimas suformuluoti atsakymą į pateiktą klausimą, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę ir sklandžiai reikšti mintis (gali būti taikomas ir formalusis vertinimas).
- **Testas.** Testą sudaro 10(20) klausimų su pasirenkamaisiais atsakymais. Kiekvienas teisingai atsakytas testo klausimas vertinamas atitinkamai 1(0,5) balu(0). Už testą daugiausiai galima surinkti 10 balų.
- **Projektiniai, tiriamieji ar kūrybiniai darbai.** Projektinių, tiriamųjų ar kūrybinių darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas (pagal pateiktus reikalavimus ar kriterijus), darbo apipavidalinimas, pristatymas ir gynimas.
- **Laboratoriniai ar praktiniai darbai, eksperimentai.** Laboratorinių darbų vertinimo kriterijai – pasiruošimas darbui, hipotezės formulavimas, darbo atlikimo savarankiškumas, gautų rezultatų apdorojimas, tinkamas gautų rezultatų pateikimas, išvadų formulavimas.
- **Pristatymai/pasisakymai.** Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: vaizdumas, problemos, hipotezės, temos pristatymas, rišli kalba, pasakojimas, išsamus temos pateikimas.

Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys. Pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

▪ **Namų darbų atlikimas.**

**Vertinamas taip pat mokėjimas:**

- ✓ taikyti sąvokas, dėsnius ir teorijas, aiškinant gamtos ir technikos reiškinius,
- ✓ savarankiškai dirbti su vadovėliu ar kita atramine medžiaga,
- ✓ spręsti uždavinius, atlikti struktūrines užduotis, taikant žinomus dėsnius ar pateiktas schemas, grafikus, duomenų lenteles.

**Vertinant laboratorinius darbus, atsižvelgiama į mokėjimą:**

- ✓ planuoti bandymo atlikimą,
- ✓ pagal darbo aprašą pasiruošti bandymui,
- ✓ atlikti suplanuotą bandymą ar stebėti prietaisų parodymus, sudaryti dydžių priklausomybės lenteles, piešti ir braižyti grafikus.

**Už klaidingą perteklinę informaciją taškai yra atimami.**

Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, vadovaujasi šia lentele:

|                |               |               |               |               |               |               |               |              |             |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| <b>95-100%</b> | <b>85-94%</b> | <b>76-84%</b> | <b>61-75%</b> | <b>51-60%</b> | <b>36-50%</b> | <b>21-28%</b> | <b>11-20%</b> | <b>4-10%</b> | <b>0-3%</b> |
| <b>10</b>      | <b>9</b>      | <b>8</b>      | <b>7</b>      | <b>6</b>      | <b>5</b>      | <b>4</b>      | <b>3</b>      | <b>2</b>     | <b>1</b>    |

## BIOLOGIJA

Pažymiu vertinami:

• **Kontroliniai darbai.** Tikrinamos žinios, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą skyrių, ir jų taikymas. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 20 % visų galimų taškų.

• **Apklausa raštu.** Vertinama, kiek mokinys įgijo žinių per kelias pamokas, gebėjimas jas pritaikyti. Apklausa trunka iki 20 min. Tikrinamos esminės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir apibrėžimai, gebėjimas juos taikyti.

• **Savarankiški darbai.** Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys įsisavino teorines žinias, geba jas pritaikyti, atlikdamas užduotis. Tai – darbas raštu, kurio trukmė neribojama. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną arba kaupiamas kelių darbų pažymys. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

• **Atsakinėjimas žodžiu.** Vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, gebėjimas suformuluoti atsakymą į pateiktą klausimą, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę ir sklandžiai reikšti mintis (gali būti taikomas ir formalusis vertinimas).

• **Testas.** Testą sudaro 10(20) klausimų su pasirinkamaisiais atsakymais. Kiekvienas teisingai atsakytas testo klausimas vertinamas atitinkamai 1(0,5) balu(o). Už testą daugiausiai galima surinkti 10 balų.

• **Projektiniai, tiriamieji ar kūrybiniai darbai.** Projektinių, tiriamųjų ar kūrybinių darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, pristatymas ir gynimas.

• **Laboratoriniai ar praktiniai darbai, eksperimentai.** Laboratorinių darbų vertinimo kriterijai – pasiruošimas darbui, hipotezės formulavimas, darbo atlikimo savarankiškumas, gautų rezultatų apdorojimas, tinkamas gautų rezultatų pateikimas, išvadų formulavimas.

• **Pristatymai/pasisakymai.** Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: vaizdumas, problemos, hipotezės, temos pristatymas, rišli kalba, pasakojimas, išsamus temos pateikimas.

Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys. Pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dieną.

▪ **Namų darbų atlikimas.**

**Vertinamas taip pat mokėjimas:**

- ✓ taikyti sąvokas, dėsnius ir teorijas, aiškinant gamtos ir technikos reiškinius;
- ✓ savarankiškai dirbti su vadovėliu;
- ✓ spręsti uždavinius, atlikti struktūrines užduotis taikant žinomus dėsnius ir schemas;

**Vertinant laboratorinius darbus, atsižvelgiama į mokėjimą:**

- ✓ planuoti bandymo atlikimą;
- ✓ pagal darbo aprašą pasiruošti bandymą ar mikropreparatą;
- ✓ stebėti, sekti matavimo prietaisų parodymus, sudaryti dydžių priklausomybės lenteles, piešti ir braižyti grafikus;

**Už klaidingą perteklinę informaciją taškai yra atimami.**

Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, vadovaujasi šia lentele:

|         |        |        |        |        |        |        |        |       |      |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------|
| 95-100% | 85-94% | 76-84% | 61-75% | 51-60% | 36-50% | 21-28% | 11-20% | 4-10% | 0-3% |
| 10      | 9      | 8      | 7      | 6      | 5      | 4      | 3      | 2     | 1    |

## KŪNO KULTŪRA

### Diagnostinis vertinimas

Kūno kultūros pažymį sudaro:

1. Aktyvumas (pasiruošimas pamokai, domėjimasis, iniciatyva);
2. Elgesys (drausmė, bendravimo kultūra, tvarkinga ir tinkama sportinė apranga);
3. Fizinio pajėgumo testai (jie turi būti atlikti);
4. Su formuojamojo balo vertinimu mokytojas supažindina mokinius mokslo metų pradžioje.

Vertinimo tvarka:

1. Pagrindinės ir parengiamosios fizinio pajėgumo grupių mokinių pasiekimai, įgyti mokantis kūno kultūros, vertinami pažymiais (balais) taikant 10 balų vertinimo sistemą. Pažymiu vertinami kiekvieno mokinio pasiekimai, baigus dalyko programos temą, ar kitą užbaigtą programos dalį, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus ir asmeninę pažangą;

**10 (puikiai)** – motyvuotai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimų, žaidimų techniką, puikūs siektini užduočių atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos.

**9 (l. gerai)** – labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos.

**8 (gerai)** – gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera technika, vyrauja teigiamos emocijos.

**7 (pakankamai gerai)** – pakankamai gerai užduotis atlieka pagal nustatytus reikalavimus.

**6 (patenkinamai)** – užduotis atlieka iki galo, daro šiek tiek klaidų.

**5 (pakankamai)** – patenkinamai atlieka užduotis, daro klaidų, užduotis atlieka atmetinai, neturi motyvacijos užduotis atlikti geriau.

**4 (silpnai)** – silpnai atlieka užduotis, nenuosekliai, netaisyklinga technika, neturi noro užduotis atlikti geriau.

**3 (blogai)** – blogai atlieka užduotis, nebaigia užduoties, nerodo noro siekti teigiamo pokyčio.

**1 - 2 (labai blogai)** – labai blogai atlieka užduotis, be priežasties atsisako atlikti užduotį ar pratimą. Be pateisinamos priežasties praleidžia 3 pamokas.

Mokinių atstovavimas klasei, mokyklai įvairių sporto šakų komandose, mokyklos organizuojamuose renginiuose, rajoninėse, respublikinėse varžybose, pagalba mokytojui

organizuojant sporto renginius, dalyvavimas netradicinio fizinio aktyvumo veiklose vertinamas atskiru pažymiu įrašant jį į elektroninį dienyną.

### **Parengiamosios ir specialiosios medicininių fizinio pajėgumo grupių mokinių vertinimas**

1. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami pagal pagrindinės fizinio pajėgumo grupės vertinimo kriterijus, tačiau atleidžiami nuo pratimų, kenkiančių jų sveikatai.
2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Užduotys jiems parenkamos, atsižvelgiant į jų ligas ir sveikatos būklę.

### **Nedalyvavimas pamokose, nepasiruošiamas pamokai, neatvykimas į pamoką**

1. Mokiniui dėl ligos (pateikta gydytojo pažyma) ar kitų pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidus daugiau nei 50% pamokų, pusmečio įvertinimas „atleistas“.
2. Jei mokinys praleido pamokas be pateisinamos priežasties (nepasiruošęs pamokai – neturi sportinės aprangos, savavališkai išėjo iš pamokos ir pan.), taikomas formuojamasis vertinimas.
3. Mokinys, per pusmetį praleidęs ir nepateisinęs 50% ir daugiau kūno kultūros pamokų, gali būti neatestuotas.
4. Dėl įvairių priežasčių nedalyvaujantys (nepasiruošę) pamokoje, skaito teorinę medžiagą (Integruota kūno kultūros teorinių žinių programa III – IV klasei. Sveikos gyvensenos programa I – II klasei) ir pamokos pabaigoje raštu atsako į mokytojo pateiktus klausimus. Taikomas formuojamasis vertinimas.

## **TECHNOLOGIJOS**

### **Diagnostinis vertinimas**

Vertinami mokinio pasiekimai šiose srityse:

1. Projektavimas – projektinių idėjų paieška, užduočių formulavimas, detalizavimas, tikslinimas, apibendrinimas grafine / aprašomąja forma.
2. Informacijos, skirtos projektinėms užduotims, medžiagoms pažinti ar technologiniams procesams atlikti, paieška, kaupimas, taikymas ir pateikimas.
3. Medžiagų pažinimas, jų pritaikymas projektinėms užduotims atlikti.
4. Technologinių procesų pažinimas, atlikimas ir rezultatų pristatymas – projektinių užduočių praktinio atlikimo procesai ir pasiektų rezultatų pristatymas.

Kūrybinės užduotys vertinamos atsižvelgiant į savitos idėjos, kompozicinio sprendimo paiešką (eskizus); pasirinkto kompozicinio varianto perkėlimą; tikslingą priemonių ir technikų pasirinkimą ir naudojimą; darbo užbaigimą (meniškumą, originalumą, eigos nuoseklumą). Papildomu pažymiu gali būti vertinama: dalyvavimas parodose, konkursuose, olimpiadose; kūrybiniai projektai, įgyvendinti asmenine mokinių iniciatyva.

Vertinimas pažymiu:

- 9 – 10 balai - Moka savarankiškai pasirinkti ir nuolat keičia raiškos būdus ir priemones, technikas. Geba tikslingai naudotis turimomis teorinėmis žiniomis, jas kūrybiškai pritaiko įvairių užduočių atlikimui. Geba pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, diskutuoti. Turi visas reikiamas darbo priemones. Laikosi saugaus darbo taisyklių
- 7 – 8 balai – Su mokytojo pagalba geba pasirinkti tinkamas išraiškos priemones, technikas ir kūrybiškai jas pritaikyti atlikdami užduotis. Geba diskutuoti, argumentuoti išsakytą nuomonę. Turi visas reikiamas darbo priemones. Laikosi saugaus darbo taisyklių



## DAILĖ

### Diagnostinis vertinimas

Dailės mokinių pasiekimai vertinami iš šių veiklos sričių:

dailės raiška (idėjų kėlimas; technikų taikymas; grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas; savo dailės kūrinių parodymas);  
dailės raiškos ir dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas;  
dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje.

Pažymys rašomas už:

Didelės apimties kūrybinį ar projektinį darbą iš vienos ar kelių sričių, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš kelių temų ar sričių.

### Vertinimo kriterijai:

Pažymys „puikiai“ – 10

Mokinys gauna, jeigu:

jo žinios įgūdžiai ir gebėjimai yra didesni negu reikalauja šios klasės dalykų programą ir standartai. Geba savarankiškai ir kūrybingai vystyti savo gebėjimus, moka laisvai naudotis savo žiniomis sprendžiant šios klasės kurso teorines ir praktines problemas, siūlo nestandartinius problemų sprendimo būdus.

Pažymys „labai gerai“ – 9

Mokinys gauna, jeigu:

jo žinios ir gebėjimai atitinka visus šios klasės dalykų programų ir standartų reikalavimus, moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programos problemas.

Pažymys „gerai“ – 8-7

Mokinys gauna, jeigu:

jo žinios, gebėjimai bei įgūdžiai ne visiškai atitinka visus šios klasės dalykų programų standartus ir reikalavimus, bet moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines problemas šios klasės dalyko programas. Jo gebėjimai viršija pagrindinius šios klasės programos reikalavimus.

Pažymys „patenkinamai“ – 6-5

Mokinys gauna, jeigu:

jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neviršija bazinių reikalavimų duotos klasės programos kurso. Mokinys geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

Pažymys „silpnai“ – 4

Mokinys gauna, jeigu: jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka minimaliausius reikalavimus duotos klasės programos kurso. Mokinys mokytojui padedant geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

Pažymys „nepatenkinamai“ – 3

Mokinys gauna, jeigu: turi pavienių žinių, tačiau nesugeba jų tikslingai pritaikyti. Užduočių neužbaigia, tačiau gali numatyti būdus, kaip tai pasiekti artimiausiu laiku.

Pažymys „nepatenkinamai“ – 2-1

Mokinys gauna, jeigu: piktybiškai nedirba, visiškai neatlieka užduoties arba atsisako ją atlikti, gadina kitų mokinių darbus.

### Papildomų meninių darbų vertinimas:

10 balų - už personalinės parodos mokykloje ar mieste surengimą; dalyvavimą konkurse, olimpiadoje; dalyvavimas meniniuose projektuose, dirbtuvėse.

Pažymys gali būti sumažintas 2 balais be rimtos priežasties pavėlavus atnešti darbą laiku.

Neatlikus užduoties rašomas neigiamas pažymys. Sąmoningas nedarbas per pamoką pamokos pabaigoje vertinamas neigiamu pažymiu.

| KŪRYBINIO DARBO vertinimo kriterijai   | PARODOS LANKYMO vertinimo kriterijai  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirengimas pamokai – 1 taškas.</li> </ul> 0 – visiškai nepasiruošęs pamokai.<br>1 – pasiruošęs pamokai <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninis užduoties sprendimas – 4 taškai.</li> </ul> 0 – neturi tinkamų priemonių.<br>1 – bando dirbti su ne tomis priemonėmis. Dirba su tinkamomis priemonėmis.<br>1 – piešinys atliktas tik grafiškai.<br>1 – tinkamas spalvinis, toninis sprendimas.<br>1 – geras technikos valdymas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idėjinis užduoties sprendimas – 3 taškai.</li> </ul> 0 – nesidomi idėjos sprendimu.<br>1 – šabloninis idėjos sprendimas.<br>1 – idėjos sprendimo ieško knygose, vadovėliuose, meno albumuose, kūrybiškai interpretuoja pasitelkdamas demonstruojamus pavyzdžius.<br>1 – įdomi, originali, išbaigta idėja, gera kompozicija. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kūrinio pristatymas – 2 taškai</li> </ul> 0 – visiškai nepristato darbo.<br>1 – pristato darbą, bet nevartoja dailės terminų.<br>1 – pristatydamas darbą vartoja dailės sąvokas, terminus, paaiškina savo kūrybinius ketinimus. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parodos pagrindiniai duomenys – 2 taškai.</li> </ul> 1 – parodos pavadinimas, autorius.<br>1 – parodos tikslas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekspozicijos apžiūrėjimas – 2 taškai</li> </ul> 1 – kūrinių skaičius, 5 kūrinių pavadinimai.<br>1 – kūrinių atlikimo technika, matmenys. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vieno kūrinio analizė – 6 taškai.</li> </ul> 1 – kūrinio metrika.<br>1 – kūrinio dailės rūšis, žanras, stilius ar srovė.<br>1 – kūrinio meninės ir kompozicinės ypatybės.<br>1 – kūrinio funkcinė ir socialinė paskirtis.<br>1 – emocinis poveikis stebinčiajam.<br>1 – kūrinio aktualumas, reikšmė, vertė. |

## DORINIS UGDYMAS

### TIKYBA, ETIKA

**Etikos pamokose** taikoma kaupiamojo vertinimo sistema, kurią sudaro sumuojami mokinių mokymosi veiklos rezultatai balais. Surinkus 10 balų dienyne rašoma „įskaityta“. Pusmečio pabaigoje mokinio veikla įvertinama įskaita surinkus ne mažiau trijų „įskaityta“. Jei būtinas įskaitai balų skaičius nesurenkamas, skiriamas įskaitinis darbas.

**Tikybos pamokose** taikoma kaupiamojo vertinimo sistema, kurią sudaro sumuojami mokinių mokymosi veiklos rezultatai balais ir dalyvavimas praktinėse veiklose: Bažnyčios lankymas, rengimasis sakramentams, sakramentų priėmimas, dalyvavimas savanorystėse, renginiuose.

Išsiaiškinus naują medžiagą pateikiami diagnostiniai testai, rašto užduotys, jos vertinamos įskaityta arba neįskaityta. Įskaitai gauti reikia bent į 50 procentų klausimų atsakyti teisingai.

Rodiklių sistema:

| Veikla                                      | Įvertinimas balais |
|---|--------------------|
| Lankomumas                                  | 1                  |
| Teksto, meno kūrinio interpretacija         | 1                  |
| Užduoties atlikimas (raštu, žodžiu, meninė) | 1                  |

|  |       |
|--|-------|
| išraiška)  |       |
| Atsakymas į klausimą (raštu, žodžiu)                   | 1     |
| Atsakymo papildymas                                    | 1     |
| Dalyvavimas diskusijoje (argumentuota nuomonė)         | 1     |
| Aktyvus dalyvavimas pamokoje (pastangos)               | 1     |
| Kūrybiškumas, originalumas                             | 1     |
| Elgesio kultūra (mandagumas, pagarba kitiems, drausmė) | 1     |
| Iniciatyvumas  | 1     |
| Projektinė veikla, kūrybinis įskaitinis darbas.        | 10-30 |